

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA MANAGEMENTU

Aplikace začátku podnikání firmy na výrobu veganských produktů
Application of Start-up Business of Vegan Products Production

Student:

Dominik Maďa

Vedoucí bakalářské práce:

doc. Ing. Marie Mikušová, Ph.D.

Ostrava 2020

VŠB - Technická univerzita Ostrava
Ekonomická fakulta
Katedra managementu

Zadání bakalářské práce

Student: **Dominik Maďa**
Studijní program: B6208 Ekonomika a management
Studijní obor: 6208R037 Management
Téma: Aplikace začátku podnikání firmy na výrobu veganských produktů
Application of Start-up Business of Vegan Products Production
Jazyk vypracování: čeština

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
2. Podmínky pro podnikání a podnikatelské prostředí v České republice
3. Založení podnikatelského subjektu zabývajícího se výrobou veganských produktů
4. Podnikatelský záměr pro zahájení a další rozvoj podnikání
5. Závěr

Seznam použité literatury

Seznam zkratk

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Seznam příloh

Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

HISRICH, Robert, Michael PETERS a Dean SHEPHERD. *Entrepreneurship*. 11th ed. New York:

McGraw-Hill, 2019. ISBN 978-1-260-56562-1.

ONDŘEJ, Jan et al. *Zahájení podnikání (právní, ekonomické, daňové, účetní aspekty)*. Praha: Wolters Kluwer, 2019. ISBN 978-80-7598-337-4.

VYCHOPEŇ, Jiří. *Společnost s ručením omezeným z účetního a daňového pohledu*. 3., aktualiz. vyd. Praha: Wolters Kluwer, 2016. ISBN 978-80-7552-043-2.

Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí bakalářské práce: **doc. Ing. Marie Mikušová, Ph.D.**

Datum zadání: 22.11.2019

Datum odevzdání: 07.05.2020

doc. Ing. Petra Horváthová, Ph.D.
vedoucí katedry

doc. Ing. Vojtěch Spáčil, CSc.
děkan fakulty

Prohlašuji, že jsem celou bakalářskou práci, včetně všech příloh, vypracoval samostatně.

V Ostravě dne 25.5.2020

Doušek Naďa
jméno a příjmení studenta

Rád bych tímto poděkoval doc. Ing. Marii Mikušové, Ph.D., za její ochotu, cenné rady, trpělivost a veškerý čas, který mi věnovala.

Obsah

1	Úvod.....	5
2	Teoretická východiska	7
2.1	Použité metody	7
2.2	Základní pojmy	7
2.2.1	Podnikatel	7
2.2.2	Podnikání	8
2.2.3	Obchodní závod	8
2.3	Právní formy podnikání	8
2.3.1	Fyzická osoba	9
2.3.2	Právnícká osoba	11
2.3.3	Srovnání jednotlivých forem podnikání	14
2.4	Společnost s ručením omezeným (s. r. o.)	15
2.4.1	Charakteristické znaky s. r. o.	15
2.4.2	Orgány společnosti s ručením omezeným	16
2.4.3	Společenská smlouva	18
2.4.4	Výhody společnosti s ručením omezeným	19
2.4.5	Nevýhody společnosti s ručením omezeným.....	19
2.4.6	Založení a vznik společnosti s ručením omezeným.....	20
2.4.7	Podnikatelský plán	21
3	Založení společnosti zabývajícího se výrobou veganských výrobků	30
3.1	Představení podniku.....	30
3.2	Založení podniku	31
3.2.1	Podnikatelský plán.....	31
3.2.2	Společenská smlouva	31
3.2.3	Čestné prohlášení jednatele	31
3.2.4	Založení bankovního účtu a prohlášení správce vkladu	32
3.2.5	Souhlas vlastníka s umístěním sídla	32
3.2.6	Vyplnění jednotného registračního formuláře	32
3.2.7	Podání návrhu na zápis do obchodního rejstříku	33
3.2.8	Registrace na finančním úřadu	33
3.2.9	Seznam společníků	34
3.2.10	Příhláška k nahlížení do daňové informační schránky	34
3.2.11	Setkání valné hromady.....	34
3.2.12	Zápis skutečných majitelů	34
4	Podnikatelský záměr pro zahájení a další rozvoj podnikání.....	35

4.1	Základní informace o podniku	35
4.2	Shrnutí.....	35
4.3	Popis podnikatelské příležitosti	35
4.4	Popis podniku	36
4.5	Produkty.....	37
4.6	Analýza konkurence	37
4.6.1	Kalma.....	37
4.6.2	Sojaprodukt.....	38
4.6.3	Alpro	38
4.7	Marketingová a obchodní strategie.....	39
4.8	Realizační projektový plán	40
4.9	Finanční plán.....	41
4.9.1	Optimistický odhad.....	43
4.9.2	Realistický odhad.....	44
4.9.3	Pesimistický odhad	45
4.10	Hlavní předpoklady projektu	47
5	Závěr	48
	Seznam použité literatury	49
	Seznam zkratek	52

1 Úvod

Začátek bakalářské práce na téma založení obchodní společnosti by se hodil věnovat přemýšlením nad podmínkami pro podnikání. Lze pozorovat, že přes veškeré sliby vlády se situace v oblasti podnikání stále nezjednodušuje, ale naopak stává složitější. Každým rokem, každým novým zákonem, dodatkem a úpravou se vše jen komplikuje. Situaci činí složitější elektronická evidence tržeb, kontrolní hlášení a další záležitosti, které celé podnikání činí jen a jen náročnějším.

Je možné snít o tom, že by se dal celý název této práce zrealizovat během pěti minut online, tak jak je to již dnes v některých státech možné.

Situace se někdy ovšem dramaticky mění, a tak je tomu právě i nyní.

Ve dnech, kdy tato bakalářská práce vzniká se celý svět, Evropa a s ní i naše Česká republika nachází v krizi. Ekonomové v poslední době upozorňovali na to, že se blíží příchod ekonomické krize. Nikdo ovšem nečekal, že přijde krize jiná, a to v podobě celosvětové pandemie nemoci způsobené novým typem koronaviru. Tato krize na ekonomiku zajisté působí, ovšem uzavřít účet a finálně zhodnotit jaký vliv koronavirus na ekonomiku měl a jaké škody napáchal (a to nejen v ekonomice) budeme moci, až když se situace uklidní a budeme schopni se na celou záležitost podívat s odstupem.

Jedno je ale jisté – škody budou a pravděpodobně nebudou zanedbatelné. Již nyní je možno pozorovat spoustu obchodů, služeb, firem a podniků, které byly okolnostmi donuceny k pozastavení své činnosti. Je zřejmé, že především pro drobné živnostníky a menší firmy je takovéto zastavení činnosti likvidační. Zároveň se také ukazuje, že to jsou právě malé lokální obchůdky a živnostníci, na které se společnost v době takovéto krize obrací a na které spoléhá. Tito malí podnikatelé jsou totiž schopni se mnohem rychleji než velké firmy adaptovat a přizpůsobit nově vzniklým podmínkám. Ještě v den vydání rozhodnutí vlády o zavření většiny obchodů jsme mohli začít pozorovat výdeje jídel přes okénko, dovoz zboží domů a podobné služby, které lokální podnikatelé začali poskytovat. Znovu se tedy i na tomto potvrdila obrovská důležitost malých a středních podniků. Nezbyvá nic jiného než jim v těchto dnech držet palce, případně je podpořit i zakoupením jejich výrobků nebo služby, aby přes toto složité období přešly a byly tady s námi i nadále.

První část bakalářské práce bude věnovaná teoretickým poznatkům a informacím spojených s problematikou založení společnosti s ručením omezeným. Představeny budou pojmy spojené s podnikáním a historie společnosti s ručením omezeným.

V praktické, druhé části, budou nastíněny jednotlivé kroky, které je v praxi třeba učinit k založení společnosti s ručením omezeným. Dojde na založení fiktivní obchodní společnosti a bude představen její podnikatelský plán.

Závěr této bakalářské práce bude věnován přílohám, které je při zakládání společnosti nutné vypracovat.

Cílem bakalářské práce je vytvořit podnikatelský plán pro fiktivní společnost a tuto fiktivní společnost založit. Čtenář by si měl po přečtení práce být schopen udělat představu o tom, co vše založení společnosti s ručením omezeným obnáší.

2 Teoretická východiska

2.1 Použité metody

Základem snad jakéhokoliv rozhodování je shromáždění podkladů a informací. Shromážděné podklady je dále nutno studovat, analyzovat a srovnávat, abychom byli schopni učinit dobré rozhodnutí. Tohoto procesu bude využíváno při rozhodování o právní formě podnikání.

Při úvahách o vlastním podnikání je dále třeba provést také analýzu konkurence a jejich výrobků. Při procesu tvorby podnikatelského plánu bude zase užitečné zodpovědět si otázky, na které hledá odpověď PEST analýza. Konkrétně:

- Které z politických, ekonomických, sociálních a technologických faktorů mají vliv na firmu?
- Jaké jsou možné účinky těchto faktorů?
- Které z těchto faktorů jsou v blízké budoucnosti pro firmu nejdůležitější?

Veškeré znalosti získané v teoretické části budou následně uplatněny v další kapitole, praktické části, bakalářské práce.

2.2 Základní pojmy

V této podkapitole jsou vysvětleny základní pojmy, které se s podnikáním pojí.

2.2.1 Podnikatel

Jak uvádí Ondřej (2019) základní vymezení pojmu podnikatel získáme z občanského zákoníku. Podle uvedené definice lze vyvodit, že podnikatelem je osoba (ať už fyzická či právnická), která provozuje podnikatelskou činnost. Občanský zákoník zmiňuje znaky podnikatelské činnosti, které znamenají vykonávání činnosti:

- výdělečně,
- samostatně,
- živnostenským nebo obdobným způsobem,
- na vlastní účet a odpovědnost podnikatele,
- soustavně,
- za účelem dosažení zisku (Ondřej, 2019).

2.2.2 Podnikání

Definici pojmu podnikání v občanském zákoníku nenalezneme, ovšem z předešlé definice podnikatele je možno nepřímo odvodit, že se jedná o činnost vykonávanou podnikatelem.

2.2.3 Obchodní závod

Obchodní závod je od 1.1.2014 dle občanského zákoníku novým pojmem pro tzv. podnik. Ondřej (2019) hovoří o tom, že toto nahrazení novým pojmem má několik důvodů. Jako jeden z hlavních důvodů uvádí tlak práva Evropské unie na to, aby byl pojem „podnik“ používán zejména k popsání osoby, případně soutěžitele.

Nový pojem obchodní závod je tedy podle zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku § 502 charakterizován jako „organizovaný soubor jmění, který podnikatel vytvořil a který z jeho vůle slouží k provozování jeho činnosti“.

Kašík a Franek (2015) chápou podnik jako koordinované lidské úsilí, díky kterému jsou naplňovány potřeby společnosti, a to prostřednictvím produkce a následnému poskytování zboží nebo služeb.

Z právního hlediska lze podnik neboli obchodní závod vymezit jako soubor hmotných, nehmotných a osobních složek podnikání (Srpková a Řehoř, 2010).

Pojem obchodní závod může představovat velký výrobní závod, stejně tak ovšem může znamenat různé malé provozovny, kavárny, prodejny a restaurace (Ondřej, 2019).

2.3 Právní formy podnikání

Před samotným zahájením podnikání, už v jeho prvotním plánování je potřeba učinit jedno z nejdůležitějších rozhodnutí. Tím je právě volba právní formy podnikání. Není možno zjednodušeně říci, že určitá právní forma podnikání je nejlepší, pro podnikatele nejvýhodnější a jiná zase nejméně výhodná za všech okolností. Pro jednoho podnikatele může být často určitá forma podnikání vhodnější než pro podnikatele druhého. Aspektů, které toto ovlivňují, existuje několik a při rozhodování o budoucí právní formě podnikání je nutné všechny velmi dobře zvážit. Jsou jimi například: daňové zatížení, plánování či neplánování následnictví, požadovaná kontrola nad podnikem, náklady na zahájení podnikání.

Právní formy podnikání bychom mohli rozdělit na tzv. fyzickou osobu a právnickou osobu. Na následujících řádcích se blíže podíváme na obě formy, případně jejich další dělení, jejich výhody a nevýhody.

2.3.1 Fyzická osoba

Právní forma fyzické osoby by se dala charakterizovat jako ta nejlevnější a nejrychlejší možnost, jak začít podnikat. Jednou z nejvýznamnějších možností podnikání fyzické osoby je podnikání na základě tzv. živnostenského oprávnění. Dle § 2, zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání se živností rozumí „*soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku za podmínek stanovených tímto zákonem.*“

Jak už sama definice vypovídá, pro zahájení živnosti je nutno splnit podmínky, které jsou předepsané především živnostenským zákonem a uhrazením správních poplatků.

Podmínky určené živnostenským zákonem lze rozdělit na všeobecné a zvláštní:

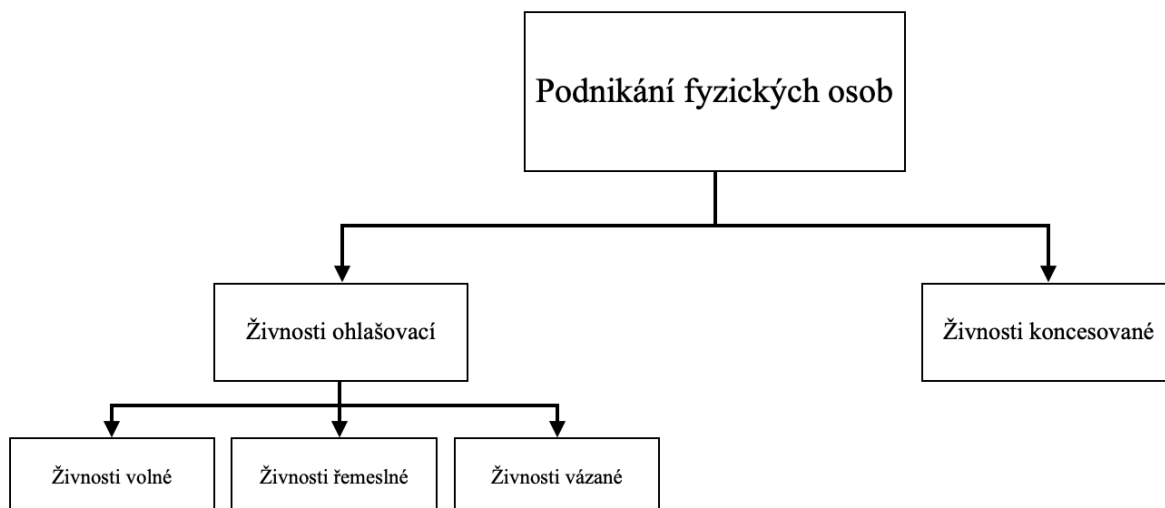
- všeobecné – svéprávnost, bezúhonnost, dosažení věku 18 let,
- zvláštní – tyto podmínky by měly zaručit např. odbornou způsobilost pro provozování živnosti v dané oblasti. Zvláštní podmínky jsou vyžadovány jen u některých živností.

Dělení živností

Živnosti se dělí na **ohlašovací** (provozování této živnosti je možné na základě tzv. ohlášení, splněny musí být stanovené podmínky). Právě samotné podmínky dělí ohlašovací živnosti dále na:

- volné (není potřeba splnění zvláštních podmínek, dostačující je naplnění podmínek všeobecných),
- řemeslné (vyžaduje se odborná způsobilost, kterou je možno prokázat např. výučním listem, dokladem o uznání odborné způsobilosti),
- vázané (na rozdíl od živnosti řemeslné se prokázání odborné způsobilosti děje např. délkou praxe).

Základem pro získání **koncesované** živnosti je samozřejmě splnění všeobecných podmínek. Navíc je ale zahájení této činnosti podmíněno udělením povolení, které vydává stát.



Obrázek 1 - Přehled živností, zdroj: vlastní zpracování

Výhody podnikání fyzických osob

Jak již bylo zmíněno podnikání fyzické osoby je velice levné a jednoduché na založení. Na začínajícího podnikatele jsou kladeny menší formálně-právní povinnosti. Další výhodou je skutečnost, že podnikat je možno začít ihned po ohlášení živnosti. Stejně jak je jednoduché živnost zahájit, je jednoduché ji také ukončit nebo jen pozastavit.

Nevýhody podnikání fyzických osob

Vysoké riziko, které vyplývá ze skutečnosti, že živnostník ručí veškerým svým majetkem. Případné finanční problémy v podnikání se tedy přenášejí i do osobního života podnikatele. Možnost dosáhnutí na větší množství bankovních úvěrů je nízká.

Využití podnikání fyzických osob

Právě z důvodu jednoduchosti začátku podnikání fyzické osoby je tato právní forma nejčastěji využívána začínajícími podnikateli, případně těmi, kteří mají hlavní zdroj příjmů odjinud a jejich podnikání je tedy jen jakási forma „přivýdělku“.

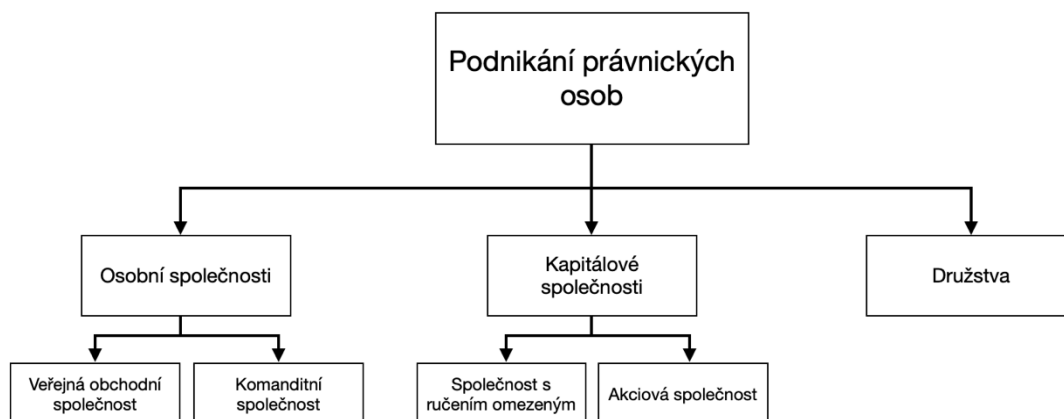
2.3.2 Právnícká osoba

Právnícká osoba je vedle fyzické osoby druhou možnou formou podnikání. Pro konkretizaci formy podnikání „právnícká osoba“ nahlédneme opět do zákona, tentokrát konkrétně zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech v němž jsou uvedeny tyto právnícké osoby:

- obchodní společnosti,
 - osobní společnosti,
 - kapitálové společnosti,
- družstva.

Dělení právníckých osob

Dělení právníckých osob vychází, z již výše zmiňovaného zákona. Konkrétní dělení je možné vidět na následujícím diagramu.



Obrázek 2 - Přehled právníckých osob, zdroj: vlastní zpracování

Veřejná obchodní společnost (v.o.s.)

Jak je patrné z diagramu dělení právníckých osob, veřejná obchodní společnost patří do kategorie obchodních společností. Pro její založení je nutné minimálně dvou osob, které se na podnikání společně účastní a společně také nerozdílně ručí za její dluhy veškerým svým majetkem. Jak uvádí Chalupa (2017), společníkem se může stát také právnícká osoba, která ale svá práva a povinnosti společníka musí vykonávat prostřednictvím zmocněnce, kterým musí být fyzická osoba. Z důvodu ručení veškerým

svým majetkem společníci nemusí, pokud není ve společenské smlouvě ujednáno jinak, přinést do společnosti základní kapitál. Právě zmíněná společenská smlouva je nejdůležitějším, tzv. zakládajícím dokumentem.

Ve společenské smlouvě je uvedený předmět podnikání a další údaje vznikající společnosti. Dále informace o podnikatelích s jejich podpisy, ověřené notářem. Smlouva se považuje za neplatnou, jestliže v ní nejsou obsaženy všechny potřebné údaje (Doleček, 2018).

Rozdíl oproti kapitálové společnosti představuje fakt, že u veřejné obchodní společnosti není zákonem stanovena a vyžadována struktura orgánů, předpokládá se tudíž, že se společníci na řízení společnosti budou přímo podílet.

Komanditní společnost (k.s.)

Přestože se u komanditní společnosti objevují také prvky kapitálové společnosti, řadí se mezi společnosti osobní. Stejně, jako je tomu u veřejné obchodní společnosti, i zde je potřeba pro založení dvou osob. Konkrétně jsou specifikováni jako:

- komandista – za dluhy společnosti ručí do výše nesplaceného vkladu, který je zapsaný v obchodním rejstříku,
- komplementář – za dluhy společnosti ručí veškerým svým majetkem, proto obchodně společnost vede.

Podobně jako u veřejné obchodní společnosti může i u komanditní společnosti být společníkem právnická osoba. Obdobně svá práva a povinnosti plní prostřednictvím zmocněnce, kterého k tomuto úkonu právnická osoba pověří.

Podíl společnosti se rozdělí mezi společnost a komplementáře na polovinu. Jiná situace nastane, pokud si společníci ve společenské smlouvě dohodli jiné skutečnosti. Ve společenské smlouvě je také možno upravit podíly komplementářů a komandistů. Pokud o tomto bodu není ve společenské smlouvě ujednáno poté platí, že podíly komplementářů jsou totožné a podíly komandistů udává poměr jejich vkladů. (Chalupa et al., 2017)

Komanditní společnost nebývá v České republice často vyskytující se forma podnikání. Většinou bývá používána v případech, kdy své síly spojují kapitálově slabší podnikatelé, se zajímavým podnikatelským nápadem či know-how a investoři.

V situaci, kdy by došlo ke smrti komplementáře, který by byl komplementářem jediným, se společnost ocitne v situaci bez statutárního orgánu. Komandisté by v tomto případě dostali příležitost změnit právní formu na veřejnou obchodní společnost. Pokud by tak neučinili, společnost zaniká (Doleček, 2018).

Akciová společnost (a.s.)

Akciová společnost se řadí do kategorie kapitálových společností. Tento typ společnosti patří mezi nejstarší kapitálové právní formy podnikání. Tato forma není na založení a následnou administrativu jednoduchá. Je náročná také z hlediska kapitálového vkladu do společnosti. Z těchto důvodů nebývá obvykle využívána malými a středními podniky, ale právě těmi velkými.

Se samotnou kategorií kapitálových společností se nese požadavek na vložení základního kapitálu do společnosti při jejím založení. V případě akciové společnosti je tento základní vklad stanoven na výši 2 000 000 Kč nebo 80 000 EUR (§ 246 odst. 2 ZOK). Tato výše vkladu je určena z důvodu tzv. testu serióznosti, aby podnikatel dokázal vážnost svého podnikatelského záměru.

Název, pod kterým je akciová společnost zapsána v obchodním rejstříku, je obchodní firmou akciové společnosti. „Obchodní firma musí mít označení „akciová společnost“, nebo zkratku „akc. spol.“ anebo zkratku „a.s.“ (Srpová et al., 2010).

U akciové společnosti je zákonem vyžadováno stanovení vnitřních orgánů. Těmi jsou představenstvo, dozorčí rada a valná hromada. Společnost si případně může zřídit také ještě i další orgány. Právě pomocí valné hromady akcionáři uplatňují svůj vliv na akciovou společnost.

Samotná existence společnosti není na akcionářích závislá. Protože akcie čili nástroj, kterým uplatňují svá práva, jsou převoditelné. Společnost nezanikne, jestliže zanikne její akcionář (Pokorná et al., 2014)

Za dluhy, které společnosti vzniknou, akcionáři svým majetkem neručí, odpovědnost za závazky tedy zůstává na akciové společnosti samotné.

Společnost s ručením omezeným (s.r.o.)

Jelikož společnost s ručením omezeným je námi vybraná právní forma pro založení firmy budeme se ji věnovat důkladněji ve zvláštní kapitole.

2.3.3 Srovnání jednotlivých forem podnikání

	Živnost	v. o. s.	k. s.	s. r. o.	a. s.
Založení	Jedna osoba	Minimálně dvě fyzické osoby	Minimálně dvě fyzické osoby	Jedna nebo více osob	Minimálně jedna PO dvě a více FO
Zakládající dokument	Živnostenský list	Společenská smlouva	Společenská smlouva	Zakladatelská listina / Společenská smlouva	Zakladatelská listina/ smlouva
Základní kapitál	Není stanoveno	Není stanoveno	Minimálně 5000,- Kč	Minimálně 1,- Kč	Minimálně 2 mil. Kč
Ručení	Celým majetkem	Celým majetkem	Komplementář celým majetkem, komandista do výše vkladu	Do výše souhrnu nesplacených vkladů	Společníci svými podíly
Daň	15 %	15 %	15 %	15 % z rozděleného zisku 19 % ze zisku společnosti	15 %
Účast na zisku	Všechno po zdanění	Podíly stejné pro všechny, případně podle společenské smlouvy	Komandista podle podílu, komplementáři rovným dílem	Podle výše vkladu nebo dle společenské smlouvy	Dle držených akcií
Statutární orgán	Živnostník	Minimálně jeden společník	Komplementář	Jednatel/é	Představenstvo

Tabulka 1 - Srovnání jednotlivých forem podnikání, zdroj: vlastní zpracování

2.4 Společnost s ručením omezeným (s. r. o.)

„Společnost s ručením omezeným (ve zkratce „spol. s r.o.“ nebo jen „s. r. o.“) je nejoblíbenější a nejčastější formou podnikání právnických osob v České republice“ (Vychopeň, 2016)

Historicky byla nejdříve tato forma právně zachycena v Německu v roce 1892. Na základě jejich vzoru se pak zaváděly právní úpravy této formy i v okolních zemích. První republika se řídila Rakousko-Uherským zákonem, který byl účinný od 15. 6. 1906. V období komunistického režimu byla samozřejmě právní úprava obchodní společnosti zrušena a znovu se tedy nová komplexní úprava objevila až přijetím občanského zákoníku, který nabýval platnosti 1. 1. 1992. Smutnou zajímavostí je skutečnost, že i přestože byl obchodní zákoník novelizován celkem více než 65krát, stále dnešní právní úprava s. r. o. zdaleka nedosahuje kvalit úpravy prvorepublikové.

Společnost s ručením omezeným patří stejně jako akciová společnost mezi tzv. kapitálové společnosti. Přesto je ovšem možné na společnost s ručením omezeným určitou optikou nahlížet jako na osobní společnost.

2.4.1 Charakteristické znaky s. r. o.

Omezené ručení společníků

K této charakteristice leccos napovídá už samotný název dotyčné právní normy. Společníci za závazky společnosti ručí omezeně a sice pouze do výše nesplaceného vkladu, který je v obchodním rejstříku zapsaný v době, kdy je věřitelem vyzván k plnění. Pokud nastane situace, kdy společníci své vklady splatí a tato skutečnost je zanesena v obchodním rejstříku, přestávají k danému dni jakýmkoliv způsobem za závazky společnosti ručit. Jestliže pouze jeden ze společníků svůj vklad nesplatí, nebo pouze splacení vkladu nezapíše do obchodního rejstříku, platí že za dluhy společnosti v tomto případě ručí i další společníci, nejenom on. Z tohoto tedy vyplývá, že je vždy důležité vybrat si dobrého, a především spolehlivého společníka.

Základní kapitál

Vklad základního kapitálu může mít peněžitou nebo nepeněžitou formu. Výše vkladu může být rozdílně nastavena pro jednotlivého společníka. Povinná minimální výše vkladu základního kapitálu se několikrát měnila. Do roku 2001 to byla částka 100 000 Kč. Poté byl povinný minimální vklad stanoven na výši 200 000 Kč. Společnosti vzniklé

před rokem 2001 nemuseli své základní vklady nevýšit (Vychopeň, 2016). Aktuální částka dle zákona o obchodních korporacích je 1 Kč.

Jednoduchost úprav a flexibilita

Třetí charakteristika představuje velkou míru svobody, která je společníkům dána při konkrétní úpravě společnosti (například v otázce společenské smlouvy) zákonem. Velká volnost, jak už všude, s sebou kromě pozitiv nese také určitá úskalí. Je tedy žádoucí věnovat velkou pozornost nejenom právní úpravě, ale také společenské smlouvě. Problém může nastat například při převodu podílu na jiného společníka. Dříve, ve starší právní úpravě, bylo k uskutečnění převodu podílu na jiného společníka vyžadován souhlas valné hromady. Dle nového zákona o obchodních korporacích lze však nově převést podíl na jiného společníka bez souhlasného stanoviska valné hromady (Josková et al., 2015).

2.4.2 Orgány společnosti s ručením omezeným

Valná hromada

Valná hromada představuje nejvyšší orgán společnosti s ručením omezeným. Prostřednictvím tohoto orgánu se společníci podílejí na vedení podniku a rozhoduje se zde o nejzásadnějších otázkách společnosti (Filip a Fyrbach, 2016). Ze zákona se valná hromada musí svolat alespoň jednou za dané účetní období, pokud není ve společenské smlouvě stanovena častější frekvence. Společníci se nemusí valné hromady zúčastnit osobně, nýbrž v zastoupení (Vychopeň, 2016).

Mezi záležitosti, které patří do rozhodovací působnosti valné hromady, jsou například rozhodnutí o změně společenské smlouvy, volba či odvolání jednatele nebo schvalování účetní závěrky. Tento rozsah působnosti je stanoven zákonem o obchodních korporacích.

Setkání valné hromady bývá nejčastěji iniciováno jednatelem. Valnou hromadu může ovšem za určitých podmínek svolat také společník nebo dozorčí rada. Svolání je potřeba provést písemnou formou. Musí být obsažena informace o společnosti, datum a místo konání valné hromady, program jednání a návrh usnesení (Filip a Fyrbach, 2016).

Statutární orgán (jednatel)

Společnost s ručením omezeným nemůže jednat za sebe, jelikož je právnickou osobou. Z tohoto důvodu je potřeba ustanovit osobu, která bude za společnost jednat. V případě společnosti s ručením omezeným je to právě jednatel, případně více jednatelů

současně. Počet jednatelů není zákonem nijak upraven, je tedy pouze na samotných společnících, jaké a kolik jednatelů určí. Druhou možností je společenskou smlouvou určit za statutární orgán tzv. kolektivní orgán, který je tvořen více jednatelem (Dvořák, 2014). Tato možnost byla nově formulována zákonem č. 90/2012 Sb. Ovšem ať už statutární orgán představuje jednatel jeden, více, nebo kolektivní orgán, vždy platí, že každý jednatel za společnost jedná samostatně (s výjimkou, kdy je ve společenské smlouvě tato skutečnost upravena jinak).

Jednatelem se může stát osoba starší 18 let. Mezi další podmínky patří bezúhonnost, neexistence skutečnosti, která by byla překážkou pro provozování živnosti a osoba zároveň splňuje všechny podmínky pro provozování živnosti. Jednatelem by neměla být osoba, která je členem dozorčí rady. Jednatel nemůže být fyzickou osobou v pracovněprávním vztahu, ovšem je dovoleno, aby vedle funkce jednatele byl v téže společnosti zaměstnán v pracovním poměru, nebo vykonával práci na základě dohody o provedení práce nebo dohody o provedení pracovní činnosti. Většinou se jednatelem stává někdo ze společníků, ovšem není to pravidlo. Jsou čtyři možnosti, kterými může funkce jednatele zaniknout a to:

- uplynutím funkčního období,
- odstoupením z funkce,
- odvoláním valnou hromadou,
- smrtí jednatele.

Valná hromada po zániku funkce jednatele zvolí do jednoho měsíce nového jednatele (Mikušová, 2018).

Hlavním úkolem jednatele je především vedení společnosti, zároveň jedná jako hlavní mluvčí společnosti. Mezi jeho další povinnosti patří svolávání valné hromady, informovat společníky o zásadních informacích ve vztahu ke společnosti, zajištění řádného vedení účetnictví nebo vedení seznamu společníků.

Dozorčí rada

Dozorčí rada je orgán, který ve společnosti s ručením omezeným není zákonem vyžadován. Jeho zřízení ve společnosti je tedy dobrovolné a vzniká v případě, že je tak ujednáno ve společenské smlouvě. Hlavním důvodem pro vznik dozorčí rady je dohled

nad vedením společnosti. Používá se například v případech, kdy je společnost s ručením omezeným zřizována veřejnými institucemi (Filip a Fyrbach, 2016).

2.4.3 Společenská smlouva

Základem pro založení společnosti s ručením omezeným je sepsání společenské smlouvy. Pokud jde o jednočlennou společnost, společenskou smlouvu nahradí tzv. zakladatelská listina. Ať už společenská smlouva nebo zakladatelská listina, oba dva dokumenty musí být uzavřeny formou notářského zápisu, zároveň podepsány jak notářem, tak zakladatelem (zakladateli).

Náležitosti, které společenská smlouva musí obsahovat, se dají rozdělit na povinné, tzv. obligatorní, a dobrovolné – fakultativní.

Povinné náležitosti jsou děleny na absolutně a relativně obligatorní náležitosti. Absolutně obligatorní náležitosti musejí ve společenské smlouvě zůstat po celou dobu až do zániku společnosti. Jsou upraveny v § 123 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., a § 146 odst. 1 zákona č. 90/2012 Sb. Relativně obligatorní náležitosti lze po založení společnosti ze společenské smlouvy vypustit. Stanovuje jsou v § 146 odst. 2 zákona č. 90/2012 Sb.

Mezi **absolutně obligatorní náležitosti** patří například:

- obchodní firma,
- sídlo společnosti,
- výše základního kapitálu,
- určení druhů podílů společníků,
- práva a povinnosti společníků vzhledem k podílům,
- počet jednatelů, případně způsob jejich jednání za společnost (Dvořák, 2014).

Jako příklad **relativně obligatorních náležitostí** bychom mohli uvést:

- výše vkladu zakladatelů,
- do kdy je nutné vklad splatit,
- určení statutárního orgánu,
- stanovení správce vkladu (Dvořák, 2014).

Fakultativní čili dobrovolné náležitosti se stejně jako ty povinné dělí do dvou skupin – běžné a mimořádné. Mimořádné nejsou žádným zákonem upraveny a ve společenské smlouvě se uvádějí pokud je to požadavek společníků.

2.4.4 Výhody společnosti s ručením omezeným

Jedna z největších výhod společnosti s ručením omezeným je uvedena v samotném názvu této právní formy podnikání a sice – omezené ručení. Společníci tedy za závazky společnosti ručí jen do výše nesplaceného vkladu. Společníci tedy nenesou osobní zodpovědnost za závazky, které plynou z fungování společnosti, protože do obchodních vztahů vstupuje sama právnická osoba – tedy společnost s ručením omezeným.

Výhodou, oproti jiným právnickým osobám, je nízká výše minimálního vkladu. Ve skutečnosti nejnižší možná – minimální vklad do společnosti s ručením omezeným je aktuálně 1,- Kč

Dalšími výhodami je například možnost společnost prodat nebo možnost ustanovení dozorčí rady, tedy kontrolního orgánu.

2.4.5 Nevýhody společnosti s ručením omezeným

Patrně nejvýraznější nevýhoda společnosti s ručením omezeným není přímo nevýhoda této právní formy nicméně systému, který je kolem ní nastaven. Založit společnost s ručením omezeným s sebou nese poměrně velkou administrativní náročnost. Stejně tak i samotné fungování společnosti s sebou váže velké množství byrokracie. Společnost je například nucena každý rok doručovat účetní závěrky na obchodní soud.

I když výše minimálního vkladu do společnosti s ručením omezeným je jen 1,- Kč, veškeré kroky, které jsou potřeba k založení společnosti mohou vyjít i na několik desítek tisíc korun

V porovnání s podnikáním na základě živnostenského oprávnění vychází v oblasti nákladů na založení společnost s ručením omezeným mnohem nákladněji.

Jednou z dalších nevýhod, které se často uvádějí je tzv. dvojí zdanění zisku. Ten je totiž poprvé zdaněn 15% daní z příjmu právnických osob. Vyplácený podíl na zisku je následně opět zdaněn 15% daní (Veber a Srpová, 2012).

Poslední nevýhodou, kterou je možno zmínit je poměrně velká náročnost společnost s ručením omezeným zrušit, pokud se tak podnikatel rozhodne.

2.4.6 Založení a vznik společnosti s ručením omezeným

Ze všeho nejdříve je nutno si vyjasnit pojmy založení a vznik. Společnost se založí v okamžiku podpisu společenské smlouvy, a to všemi společníky. Vznikne ovšem až v den zápisu společnosti do obchodního rejstříku. Zápis proběhne na základě návrhu na zápis do obchodního rejstříku, který podávají všichni jednatelé, jak určuje zákon č. 90/2012 Sb.

Záležitost založení a vzniku společnosti s ručením omezeným není jednoduchou operací. Ačkoliv alespoň v teoretické rovině existují snahy celý proces zjednodušit, praxe je jiná. Zatímco je možné pozorovat, že v některých státech je možné celou obchodní společnost založit online během několika minut, situace v České republice má k tomuto stavu velmi daleko.

Prvním krokem je sepsání společenské smlouvy, která byla blíže vysvětlena v předchozí části. Druhou nutností je splacení základního vkladu. Finanční prostředky se ve většině případů skládají na nově založený bankovní účet společnosti. Poté je nutné získat potřebné živnostenské oprávnění, a to na všechny oblasti činností, které společnost hodlá provozovat. Nutnost získání živnostenského oprávnění nevzniká pokud jde o podnikání, které není živností ve smyslu živnostenského zákona. Pro příklad tedy při zakládání společnosti, jejíž oblast působnosti bude výkon advokacie, nepostupuje se podle živnostenského zákona, nýbrž dle zvláštních předpisů, které tuto oblast specifikují. Po tomto kroku přichází na řadu samotný zápis do živnostenského rejstříku. Nejprve tedy návrh na vklad a na základě něj později proběhne zápis. Před zápisem do obchodního rejstříku společnost nemůže vykonávat některé právní záležitosti. Je dovoleno ale například podepsání nájemní smlouvy nebo založení výše zmíněného bankovního účtu ke složení finančních prostředků základního kapitálu.

Jestliže nastane situace, kdy ani po šesti měsících ode dne podepsání společenské smlouvy není podán návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku, postupuje se jako při odstoupení od smlouvy. Společenskou smlouvou je možné ujednat jinou než šesti měsíční lhůtu (Dvořák, 2014).

Přestože následující úkony již nepatří do kroků vzniku společnosti s ručením omezeným, z důvodu jejich nutnosti nebo důležitosti splnění krátce po vzniku, je stojí za to zmínit.

Jedním z úplně prvních úkonů je registrace společnosti u místního příslušného finančního úřadu k dani z příjmu fyzických osob.

Důležité je také zřízení datové schránky. Jedná se o virtuální schránku, která je určena především pro komunikaci s úřady a dalšími veřejnými orgány. Ve své podstatě při komunikaci např. s úřady plně nahrazuje klasické dopisy a není již nutné zasílat běžné psaní a dokumenty. Datová schránka je v současnosti již zřizována automaticky při zápisu společnosti s ručením omezeným do obchodního rejstříku

2.4.7 Podnikatelský plán

Podnikatelský neboli také business plán, je dokument, který má společnosti pomoci nejen v začátcích podnikání.

Podnikatelský plán představuje písemně sepsanou koncepci daného zakládaného podniku. V tomto dokumentu se dřívější ne docela jasné představy a budoucím podnikání vyjasňují a získávají reálné obrysy (Červený et al., 2014).

K vytvoření podnikatelského plánu je potřeba spoustu času a vynaložit nemalé úsilí. Pokud chceme, aby byl výsledný podnikatelský plán kvalitní, je žádoucí postupovat systematicky. Finální podnikatelský plán později poslouží jak pro interní, tak externí účely (Staňková, 2007).

Vyvstává otázka, zdali nestačí, aby podnikatel měl podnikatelský plán jen ve své hlavě. Odpověď je v celku jednoduchá. Nestačí. Vypracování podnikatelského plánu s sebou totiž nese některé zásadní výhody a praktické přínosy.

Jeden z největších přínosů podnikatelského plánu, lze spatřit v oblasti finanční, konkrétně při získávání finančních prostředků. Dobře zpracovaný podnikatelský plán dokáže potenciální investory nebo banky přesvědčit o tom, že podnikatel ví, co dělá, má jasnou představu o podnikání, a tudíž je větší pravděpodobnost, že se do jeho nově vznikající společnosti investovat finanční prostředky. Tento bod se ovšem netýká nutně jen nově vznikajících společností.

Podnikatelský plán najde ve finanční oblasti své dobré uplatnění i v situaci, kdy začínající podnikatel nehledá investora nebo nepotřebuje bankovní úvěr. Dobře poslouží pro získání představy o tom, kolik pro realizaci celého projektu bude potřebovat finančních prostředků.

Business plán se může při získávání finančních prostředků hodit i již zaběhlému podniku, a to například v situaci, kdy se podnikatel rozhodne pro rozšíření na nové trhy a hledá pro tento rozvoj investora. Velmi často podnikatelský plán najde své využití při žádání o podporu ve formě dotací.

Druhý velký přínos podnikatelského plánu můžeme vidět v začátcích podnikání při hledání společníka. Celý projekt podnikání při představování zapůsobí, pokud podnikatel ukáže promyšlený záměr.

Poslední, ale o nic menší přínos podnikatelského plánu, který stojí za zmínku, je přínos pro podnikatele samotný. Proces tvorby podnikatelského plánu a následně vytvořený plán mohou podnikateli napovědět, které kroky v určitých oblastech musí učinit. Dokáže si ujasnit, které produkty a trhy budou pro něj zásadní. Pomůže mu analyzovat a blíže poznat konkurenci, naučit se z jejich chyb a vystihnout jejich slabé místo. Může mu také například ukázat, kolik pro své podnikání bude potřebovat zaměstnanců a jak velké výrobní prostory. Všechno toto jsou velmi cenné informace, které podnikatel tvorbou podnikatelského plánu získá.

Podnikatelský plán často mění svou podobu v závislosti na tom, pro koho je určený. Jinak bude podnikatel prezentovat podnikatelský plán potenciálnímu společníkovi a v jiné formě jej bude odesílat v oficiální žádosti o přidělení dotací v rámci určitého dotačního programu. Forma, stejně jako rozsah podnikatelského plánu, není nijak omezena nebo specifikována. Vzhledem k úspoře času a díky velkému technologickému pokroku například dnes již některým investorům stačí podnikatelský plán vypracovaný jen v podobě grafické prezentace (Srpová, 2011).

Podnikatelský plán by měl podle doporučení být:

- srozumitelný a jednoduchý – věty soustřeďující se pouze na jednu myšlenku, používat tabulky pro lepší přehlednost,
- stručný – v podnikatelském plánu není prostor pro dlouhé rozvádění myšlenek,
- logický – důležitá je časová návaznost, jednotlivě uvedené skutečnosti by neměly být v rozporu, tvrzení podložená fakty,
- pravdivý – uvedené informace se musí zakládat na pravdivém a reálném základu,

- respektování rizika – vhodné je také identifikovat možná budoucí rizika a již dopředu nastínit určité řešení identifikovaných problémů (Veber a Srpová, 2012).

Typy podnikatelských plánů

Podnikatelské plány je možné v zásadě rozdělit do čtyř skupin:

- Prvním typem plánu je tzv. **Elevator pitch**, jinými slovy prezentace ve výtahu. Je to jediný typ plánu, který není v písemné formě, nýbrž pouze ústní. Netrvá déle, než minutu a během této doby si klade za cíl oslovit obchodního partnera nebo nadchnout investora jednoduchou a chytlavou myšlenkou. Základem je tedy sdělit pouze ty nejpodstatnější informace během několika desítek vteřin.
- **Executive summary** je dalším z typů podnikatelského plánu a sice písemný dokument, který zachycuje myšlenky předchozího typu – Elevator pitch. Neměl by být delší než rozsah jedné strany A4, na které obsahuje jasné a výstižné myšlenky podnikatelského plánu.
- Třetím typem je **plný podnikatelský plán**, obsahující všechny body, které budou uvedeny níže. Obsahuje všechny informace, které jsou potřebné.
- Posledním typem je tzv. **zkrácený podnikatelský plán**, který je jen jakousi zkrácenou verzí předchozího typu – plného podnikatelského plánu. Stejně jako ten předchozí i tento typ obsahuje všechny body podnikatelského plánu, ovšem nejsou rozvedeny do takových podrobností, jako je tomu u plnohodnotného plánu.

Struktura podnikatelského plánu

Přestože žádný podnikatelský plán není stejný, existují základní body, které by v dobrém podnikatelském plánu neměly chybět. Těmito body jsou:

- titulní strana,
- obsah,
- shrnutí,
- popis podnikatelské příležitosti,

- popis podniku,
- produkty
- potencionální trhy,
- analýza konkurence,
- marketingová a obchodní strategie,
- realizační projektový plán,
- finanční plán,
- hlavní předpoklady úspěšnosti projektu, rizika projektu,
- přílohy.

1. Titulní strana

Samozřejmostí je uvedení informací jako jsou: název společnosti, sídlo společnosti, jména společníků, povaha podnikání nebo krátký popis podniku.

2. Obsah

Stejně jako každý jiný písemný dokument, i podnikatelský plán musí mít obsah, který pomůže lepší orientaci v celém dokumentu.

3. Shrnutí

Shrnutí nemůže být zaměněno s úvodem. Jedná se pouze o jakýsi výčet detailů, které budou později blíže rozebírány. Shrnutí by mělo motivovat čtenáře podnikatelského plánu ke čtení dalších stránek. Přestože v celé struktuře podnikatelského plánu se nachází na začátku, sepisuje se až v samotném závěru, kdy je celý podnikatelský plán zpracovaný.

4. Popis podnikatelské příležitosti

Cílem tohoto oddílu je popsat v čem spočívá podnikatelská příležitost, blíže specifikovat samotnou náplň podnikatelského záměru. Důležité je poukázat na skutečnost, že je pro podnikání příznivá doba a jsou splněny všechny předpoklady podnikání. Tato část podnikatelského plánu by měla být orientovaná na produkt, případně službu, kterou bude podnikatel nabízet. Na místě je stručné přiblížení produktu nebo služby, uvedení výhod oproti konkurenci. V případě, že se jedná o výrobek, je možné

popsat jeho vlastnosti a účel použití. K informacím výrobku je možné zároveň doplnit, zdali k němu budou nabízeny nějaké doprovodné služby. V případě, že se jedná o službu, je popsáno, jakým způsobem budou fungovat a jak budou poskytovány (Srpová et al., 2011).

5. Popis podniku

V této části je uveden detailní popis podniku. Podstatné informace jsou například: velikost podniku a kde se nachází. Informace o tom, jaká bude organizační struktura a kdo bude tvořit personální obsazení vedení společnosti jsou zase důležité pro investory, které je žádoucí přesvědčit o kompetentnosti manažerů a lidech na vedoucích pozicích. Vhodné je uvést také vlastníky společnosti, případně jiné významné osoby, které jsou se společností spojeny. Za zmínku stojí také alespoň krátké uvedení profilu podnikatele (například jeho minulé zkušenosti s podnikáním). V další části tohoto oddílu by neměly chybět informace o historii firmy, právní formě. Následně vymezit představu podniku v budoucnosti, například jakým směrem se bude společnost ubírat. Z toho je možné následně na závěr vyvodit cíle společnosti. Cíle společnosti jsou důležitou součástí tohoto oddílu. Uvedené cíle by měly odpovídat výrazu SMART.

S	Specific = neformujte cíle obecně, ale velmi konkrétně
M	Measurable = měřitelné, abyste věděli, že už jste něčeho dosáhli, neříkejte hodně, řekněte kolik přesně
A	Attainable = dosažitelné, musíte zůstat nohama na zemi, dejte si malé cíle v kratším časovém horizontu
R	Relevant = cíl musí mít pro váš život význam, pokud nečtete, nedávejte si za cíl přečíst knihu
T	Time bound = časově ohraničený, dejte si konkrétní termín

Obrázek 3 - SMART cíle, zdroj: vlastní zpracování

6. Produkty

I když byly již výrobky nebo služby zmíněny v předchozích částech, měla by jim být věnována zvláštní pozornost. Kromě základních atributů produktu je důležité zmínit také detailní vlastnosti, design obalu, případně celou grafickou prezentaci, typ balení či

jiné doprovodné služby s výrobkem spojené. Je vhodné také srovnat vlastní produkty s produkty konkurenčními, a to například v oblasti ceny a výkonových, parametrových srovnání (Veber a Srpová, 2012).

7. Potenciální trhy

Podnikání uspěje jen, tehdy pokud existuje trh, na kterém bude o výrobky (služby) podnikatele zájem. Pomocí průzkumů trhu se tedy zjišťuje, zdali existuje trh, na kterém půjdou výrobky společnosti na odbyt. Měli by existovat zákazníci, kteří z nabízených výrobků ponesou užitek, zákazníci, kteří nebudou mít k výrobku náročný přístup a v neposlední řadě zákazníci, kteří budou ochotni za produkt zaplatit částku požadovanou společností (Srpová, 2011). V business plánu by neměla chybět informace jak o celkovém, tak i o cílovém trhu. Pečlivým výzkumem, následnou analýzou a prezentací musí podnikatel v podnikatelském plánu přesvědčit investory o existenci právě potenciálních trhů.

8. Analýza konkurence

Podnikatel nesmí propadnout ve většině případů mylné myšlence, že v oboru, ve kterém se chystá podnikat neexistuje konkurence. Podnikatelé často nemají o existenci konkurence ani ponětí. Sestavení detailní analýzy konkurence je tedy proto nevyhnutelné (Srpová et al., 2011). Prozkoumání okolí firmy a konkurence je zcela zásadní pro poznání jejich slabých a silných stránek. Pokud tyto stránky bude společnost znát, jednodušeji jich bude schopna využít ve svůj vlastní prospěch. Pokud je v dané zamýšlené oblasti podnikání velké množství konkurentů, není nutné zkoumat každého z nich jednotlivě. Důležité je zaměřit se na hlavní konkurenty, se kterými bude společnost přímo soupeřit. Konkurenty je možné hodnotit podle vícero kritérií, například: obrat, podíly na trhu, cena produktu, dostupnost produktu, sídlo společnosti aj. Důležité je vyvarovat se hodnocení na základě vlastní subjektivity, zaujatosti vůči společnosti. Hodnotit by se mělo především z pohledu koncového zákazníka, který je využivatelé služeb či spotřebitelem výrobků.

9. Marketingová a obchodní strategie

Je důležité popsat výrobek či objasnit poskytovanou službu. Neznamená to ovšem nic, pokud nebude v podnikatelském plánu také objasněno, jakým způsobem bude výrobek či služba nabízena koncovým zákazníkům. Investory je tato část podnikatelského plánu často považována za jeden z nejdůležitějších aspektů pro úspěch společnosti.

Účelem této části je tedy dokázání skutečnosti, že je společnost nejen schopna vyrobit kvalitní výrobek či poskytnout prvotřídní službu, ale že je také schopna tento produkt dopravit až k samotnému koncovému zákazníkovi. Slovo marketing by v této situaci nemělo být chápáno omezeně, jen například na reklamní kampaň, ale v mnohem širším pojetím, jako nástroj, který může pomoc získat náklonnost zákazníka mezi spousty konkurenty. Důležitou oblastí je také správné nastavení cenové politiky, určení platebních podmínek, uplatňování slev apod. Žádoucí je v této části podnikatelského plánu zmínit také strategii prodeje. Přesněji tedy například specifikovat kolik zaměstnanců a jakým způsobem se budou prodeji věnovat. Důležité je také určení kroků, které je třeba učinit od fáze prvního kontaktu se zákazníkem až do momentu, kdy je zákaznicka objednávka úspěšně dokončena (Srpová a Řehoř, 2010).

10. Realizační projektový plán

Tento oddíl podnikatelského plánu by se měl věnovat vytvoření časového harmonogramu, ve kterém budou obsaženy všechny důležité činnosti, které bude třeba uskutečnit pro to, aby se podnikatelský záměr mohl stát realitou. Zároveň je potřeba pojmenovat všechny zásadní a klíčové milníky, kterých se během uskutečňování podnikatelského záměru dosáhne. K tomuto je vhodné použít úsečkový diagram, díky kterému je zřetelně vidět délka trvání jednotlivých činností (Srpová et al., 2011).

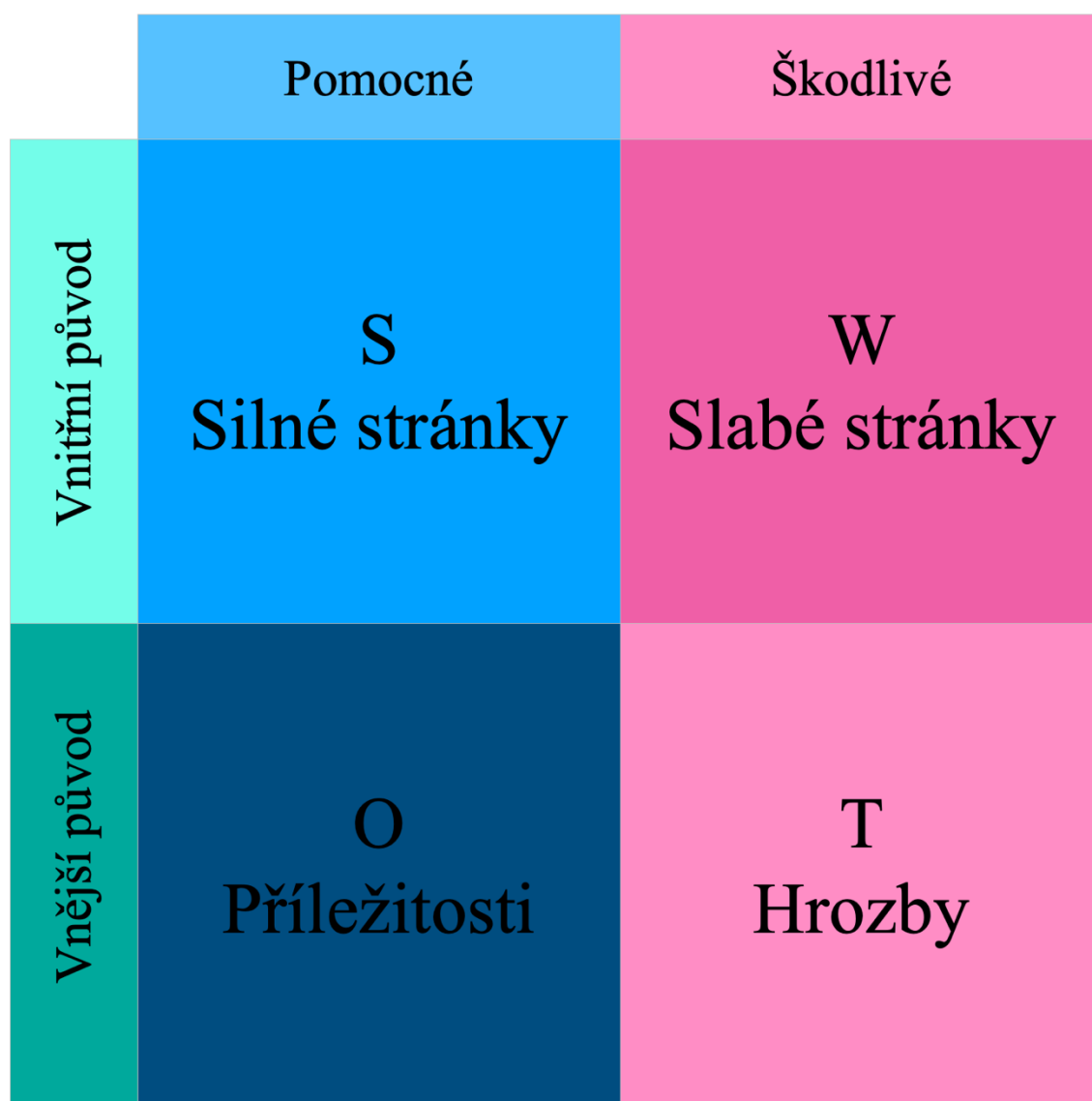
11. Finanční plán

Část s názvem finanční plán si klade za cíl zjednodušeně řečeno převést podnikatelský plán do řeči čísel a dokázat, že celý projekt je ekonomicky výhodný a podnikatelský záměr tedy účinný. Nutné je uvést plán cash-flow, plán výkazů zisku a ztrát, plán majetku, zdrojů a financování. Vhodné je také použití bodu zvratu, díky kterému může společnost určit ideální množství produkce, při kterém nevzniká ztráta ani zisk. U projektů je možno použít výpočty ukazatelů doby návratnosti, NPV (čisté současné hodnoty) a vnitřního výnosového procenta (Srpová a Řehoř, 2010). Finanční plán by měl taktéž zodpovědět otázku jakým způsobem bude podnikatelský záměr financován. V případě plánovaného použití cizích zdrojů uvést jejich výši, případně na jak dlouhou dobu budou využity (Veber a Srpová, 2012).

12. Hlavní předpoklady úspěšnosti projektu, rizika projektu

Předposlední část podnikatelského plánu se věnuje silným a slabým stránkám podnikatelského záměru. Jedním z nejvhodnějších způsobů, jak provést analýzu rizik a silných stránek je pomocí SWOT analýzy. SWOT analýza odpovídá prvním písmenům následujících výrazů v anglickém jazyce:

- strengths,
- weaknesses,
- opportunities,
- threats.



Obrázek 1 SWOT analýza, zdroj: vlastní zpracování

Mezi silné stránky se může řadit například konkurenční výhoda nebo velké zkušenosti podnikatele v daném oboru. Silných stránek je lépe v podnikatelském plánu uvést více.

Příkladem slabé stránky může být například chybně nastavená cenová politika, podcenění marketingu atd. Největším problémem je ovšem samotné podcenění slabých stránek. Je důležité si uvědomit, že pouze díky rozpoznání slabých stránek jsme schopni být silnější a ze situace vytěžit maximum. Nemělo by však zůstat jen u uvedení slabé stránky, nýbrž popsat řešení a najít ze slabiny pozitivní východisko.

V oblasti příležitostí a hrozeb se sleduje okolí společnosti a hledají se příležitosti, které s sebou mohou v budoucnu pojit možné výhody, rovněž popisujeme hrozby, ve kterých se budou muset řešit jisté problémové situace.

Dobré zhodnocení těchto faktorů je klíčové k maximalizaci předností a zároveň dobře poslouží k minimalizaci nedostatků.

13. Přílohy

Závěrem je potřeba uvést přílohy celého podnikatelského plánu. Nejčastěji to bývají životopisy, analýzy, technické výkresy, dokumentace, finanční plány, grafické návrhy a katalogy (Srpová et al., 2011).

3 Založení společnosti zabývajícího se výrobou veganských výrobků

V této kapitole bakalářské práce budou do praxe transformovány poznatky z předchozí teoretické části a dojde tedy k založení a vzniku fiktivní obchodní společnosti.

Jak bylo uvedeno v předchozí kapitole, rozlišujeme založení a samotný vznik společnosti. Obě tyto skutečnosti budou předmětem této kapitoly.

3.1 Představení podniku

Po pečlivém uvážení všech výhod a nevýhod různých právních forem podnikání, byla nakonec vybrána právní forma společnosti s ručením omezeným.

Podnik ponese název „VEGANPRO s. r. o.“. Název společnosti obsahuje samotné poslání společnosti, tedy nabídnout alternativu k běžným jogurtům a pomazánkám, jinými slovy vyrábět produkty pro veganský trh. Myšlenka na podnikání v této oblasti vychází z rodinné firmy jednoho ze zakládajících společníků. Konkrétně jde tedy o společnost VEGA PROVITA s. r. o., která působí v oblasti zdravé výživy v České republice již od roku 2004. Primárně se společnost věnuje zásobování prodejen zdravé výživy po celé České a Slovenské republice, Polsku a dalších zemích východní Evropy.

Díky zkušenosti z této rodinné firmy zakládající společníci vidí potenciál ve výrobě a prodeji rostlinných výrobků.

Společnost VEGANPRO s. r. o. bude zakládána dvěma společníky, a to Dominikem Maďou a Eliškou Přecechtělovou. Bylo dohodnuto, že jednateli se stanou oba dva, aby byli schopni všechny záležitosti společnosti řešit rychle a nebyli vázaní jeden na druhého. Správcem vkladu bude ustanoven Dominik Maďa a role odpovědného zástupce pro vázaný obor podnikání se zhostí Eliška Přecechtělová, která disponuje potřebnou způsobilostí.

Společníci se dohodli, že budou mít pouze základní podíly a zároveň, že nebudou vydávat kmenové listy. Jednak z toho důvodu, že společníci neplánují společnost přepisovat na jinou osobu, navíc i kdyby k tomu mělo někdy dojít, u rodinné firmy není zájem na tom, aby se podíl dostal do rukou někomu nežádoucímu.

Sídlo, stejně jako výrobní prostory společnosti, se bude nacházet v areálu firmy VEGA PROVITA s. r. o. ve Sviadnově, na ulici Ostravská 278. Do společenské smlouvy

bude ovšem zanesena jen obec Sviadnov, jelikož při rozšíření výroby v budoucnu budeme mít možnost změnit v rámci stejné obce prostory, aniž bychom museli dělat změnu ve společenské smlouvě. Společnost VEGA PROVITA s. r. o. bude zajišťovat distribuci výrobků vyrobených společností VEGANPRO s. r. o., z tohoto důvodu se umístění nově zakládaného podniku VEGANPRO s. r. o. do jejího areálu jeví jako výhodné.

3.2 Založení podniku

3.2.1 Podnikatelský plán

Ze všeho nejdříve jsme připravili podnikatelský plán. Ten je základem pro to, abychom si vůbec ujasnili náš podnikatelský záměr. Těžko můžeme zakládat společnost bez toho, aniž bychom znali vizi a směr společnosti, bez toho, aniž bychom znali konkurenci a udělali si některé základní analýzy. Důležité je také objasnění finanční stránky. Podnikatelský plán nám ukáže, jaké budou finanční náklady celého podnikatelského záměru. Podnikatelský plán nám ale především může ukázat, jestli je náš podnikatelský záměr je reálný. Na základě vypracovaného podnikatelského plánu jsme se rozhodli, že chceme podnikatelský plán realizovat.

Podnikatelskému plánu se budeme blíže věnovat v následující, čtvrté, kapitole této práce.

3.2.2 Společenská smlouva

První krok poté, co jsme se pro podnikání rozhodli, je sepsání a podepsání společenské smlouvy. K těmto úkonům došlo u notáře JUDr. Josef Kawulok, sídlícího na ulici Milíčova 1670/12 v Ostravě dne 10. 3. 2020. Odměna notáři za poskytnuté služby činila necelých 8 000,- Kč.

Příloha č. 1 – Společenská smlouva

3.2.3 Čestné prohlášení jednatele

Tentýž den oba jednatele sepsali a podepsali svá čestná prohlášení o tom, že splňují veškeré zákonem stanovené podmínky pro vykonávání této role. Podpisy jednatelů na tomto prohlášení jsme nechali ověřit. Jedno ověření podpisu vyjde na 30,- Kč, celkem tedy 60,- Kč.

Výpis z rejstříku trestu není nutné dokládat, jelikož si toto úřad dohledá samostatně.

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení jednatelů

3.2.4 Založení bankovního účtu a prohlášení správce vkladu

O den později, tedy 11. 3. 2020 založil správce vkladu bankovní účet pro firmu u Komerční banky. Na nově založený účet vložil základní vklad do společnosti ve výši 100 000,- Kč, přestože základní povinný vklad do společnosti s ručením omezeným je pouze 1,- Kč. Základní vklad splácíme hned druhý den po založení společnosti, jelikož společníci ručí za závazky společnosti do výše nesplaceného vkladu. Údaje o správci vkladu, stejně jako informace o vkladech jednotlivých společníků jsou zaneseny v prohlášení správce vkladu, které bylo sepsáno stejného dne.

Správce vkladu si je vědom své zodpovědnosti, kdy musí uvést pravdivé údaje, neboť za jejich správnost ručí.

Příloha č. 3 – Prohlášení správce vkladu

3.2.5 Souhlas vlastníka s umístěním sídla

Dne 12. 3. 2020 jsme navštívili vlastníka areálu, ve kterém plánujeme mít výrobní prostory, a získali od něj písemný souhlas pro umístění sídla naší společnosti. Online jsme na webu katastrálního úřadu získali výpis z katastru nemovitostí k danému areálu, abychom dosvědčili platnost předešlého souhlasu. Cena za výpis je 50,- Kč/A4.

Příloha č. 4 – Souhlas s umístěním sídla

3.2.6 Vyplnění jednotného registračního formuláře

Ve stejný den, tedy 12. 3. 2020, jsme vyplnili jednotný registrační formulář, abychom získali potřebnou živnost. Takto jsme učinili na živnostenském úřadě ve Frýdku-Místku. Vybrali jsme si dvě živnosti volné a jednu vázanou. Podmínky pro získání této vázané živnosti splňuje jeden ze společníků. Proto také tento společník vyplnil prohlášení odpovědného zástupce.

S jednotným registračním formulářem odevzdáváme navíc také doložení odborné způsobilosti odpovědného zástupce, což v našem případě znamená dokladem o profesní kvalifikaci pro klasickou masáž podle zvláštního předpisu (zákon č. 179/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Výpis z rejstříku trestu není rovněž nutné dokládat, jelikož si toto krajský úřad dohledá samostatně. Dále přikládáme kopii společenské smlouvy, souhlas vlastníka s umístěním sídla a výpis z katastru nemovitostí. Poplatek činil 500,- Kč a uhradili jsme jej na místě v hotovosti. Lhůta na zápis do živnostenského rejstříku je 5 dnů.

Příloha č. 5 – Jednotný registrační formulář

Příloha č. 6 – Prohlášení odpovědného zástupce

3.2.7 Podání návrhu na zápis do obchodního rejstříku

Dne 20. 3. 2020 jsme pomocí formuláře na webových stránkách justice.cz vyplnili návrh na zápis do obchodního rejstříku.

Jako přílohy návrhu na zápis do obchodního rejstříku jsou:

- společenská smlouva,
- výpis z živnostenského rejstříku,
- prohlášení správce vkladu,
- potvrzení banky o složení vkladu,
- souhlas s umístěním sídla spolu s výpisem z KN,
- čestné prohlášení jednatelů.

Poplatek za zápis činí 6 000,- Kč. Lhůta pro zápis je opět 5 dnů. Po uplynutí této lhůty nám bude přiděleno identifikační číslo (IČ). Zápisem do obchodního rejstříku také získáme přístupové údaje k přihlášení do datové schránky. Ta usnadňuje komunikaci s úřady a dalšími institucemi. Pomocí ní lze zasílat a přijímat elektronicky různé dokumenty. Datová schránka je zdarma.

Po zápisu do obchodního rejstříku odesíláme naskenovanou společenskou smlouvu, spolu se všemi čestnými prohlášeními krajskému soudu.

Příloha č. 7 – Návrh na zápis do obchodního rejstříku

3.2.8 Registrace na finančním úřadu

Dne 26. 3. 2020 podáváme registraci na finanční úřad, a to prostřednictvím elektronického formuláře na webových stránkách daňového portálu. Přihlašujeme se k dani z příjmu právnických osob, stejně tak i k dani ze závislé činnosti, jelikož již ze začátku počítáme s minimálně třemi zaměstnanci. Zatím není v plánu využití firemního automobilu, proto se tedy zatím k silniční dani hlásit nebudeme. Pokud se do budoucna v tomto směru něco změní, dodatečně se k této dani přihlásíme opět prostřednictvím elektronického formuláře. Po úspěšné registraci obdržíme daňové identifikační číslo (DIČ).

Jako přílohu k registraci na finančním úřadě přikládáme naskenovanou první stranu smlouvy o zřízení bankovního účtu. Toto je potřeba učinit kvůli ověření čísla účtu a skutečnosti, že jsme opravdu majitelé daného účtu. Tato povinnost vzniká díky zákonu o praní špinavých peněz.

Příloha č. 8 – Přihláška k registraci pro právnické osoby

3.2.9 Seznam společníků

Dne 27. 3. 2020 jsme sepsali seznam společníků. Tento seznam obsahuje samozřejmě údaje o společnosti, údaj o zápisu u krajského úřadu v obchodním rejstříku, vklady a počet hlasů jednotlivých společníků.

Příloha č. 9 – Seznam společníků

3.2.10 Přihláška k nahlížení do daňové informační schránky

Stejný den, tedy 27. 3. 2020, na webových stránkách daňového portálu vyplníme žádost o nahlížení do daňové informační schránky. Tímto získáme ke schránce přístup, což bude nápomocné díky informovanosti v oblasti odvodu daní apod.

Příloha č. 10 – Přihláška k nahlížení do daňové informační schránky

3.2.11 Setkání valné hromady

Na začátku podnikání je doporučováno svolání valné hromady k tomu, aby se schválily veškeré kroky a činnosti, které firma před zahájením své podnikatelské činnosti vykonala. Toto setkání není povinné, ovšem je dobré jej uskutečnit, jelikož může do budoucna pomoci v některých situacích, např. v případě ručení za následky činností vykonaných před zahájením podnikatelské činnosti.

3.2.12 Zápis skutečných majitelů

Dne 2. 4. 2020 došlo pomocí elektronického formuláře na webové stránce issm.justice.cz k zápisu skutečných majitelů. Tento zápis nám v budoucnu umožní například čerpat dotace nebo se zajímat o veřejné zakázky.

Příloha č. 11 – Zápis skutečných majitelů

4 Podnikatelský záměr pro zahájení a další rozvoj podnikání

4.1 Základní informace o podniku

Název společnosti:	VEGANPRO s. r. o.
Forma podnikání:	Společnost s ručením omezeným
Sídlo:	Ostravská 278, Sviadnov 739 25
Společníci:	Dominik Maďa Eliška Přecechtělová
Hlavní zaměření:	Výroba rostlinných výrobků

4.2 Shrnutí

Podnik VEGANPRO s. r. o. je nově vznikající podnik na trhu s rostlinnými výrobky. V tomto podnikatelském plánu si představíme nejen základní informace o společnosti, ale především pozadí jejího vzniku a její vize. Blíže se podíváme také na výrobky a trhy, které si společnost klade za cíl oslovit. Budeme se věnovat finančnímu plánu podniku a závěrem zhodnotíme silné a slabé stránky podnikatelského projektu pomocí analýzy SWOT.

4.3 Popis podnikatelské příležitosti

Samotný nápad na založení podniku vychází z tradice rodinné firmy VEGA PROVITA s. r. o., na kterou mají společníci rodinnou vazbu. Společnost VEGA PROVITA s. r. o. podniká již od roku 2004 v oblasti zdravé výživy, konkrétně zásobuje prodejny zdravé výživy po celé České a Slovenské republice, Polsku a dalších státech střední Evropy. Během doby svého působení se stala největším hráčem na trhu v této oblasti.

Vizi podniku VEGANPRO s. r. o. je tedy dodat na trh, ve kterém, se rodina dlouhé roky pohybuje kvalitní rostlinné výrobky, které poslouží jako veganská alternativa k běžným mléčným výrobkům, ale především také poslouží pro spotřebitele, kteří mají různé zdravotní problémy a s tím spojené diety. Právě díky dobré znalosti tohoto trhu ze

společnosti VEGA PROVITA s. r. o. víme, že je takových spotřebitelů více a více, zatímco stávající produkty nedostatečně naplňují potřeby zákazníků.

Většina současných rostlinných alternativ je například založena na bázi sóji. Na sóju je ovšem v posledních letech čím dál více lidí alergických, tudíž naší snahou bude nabídnout alternativu i k tomuto.

Cílový zákazník je tedy převážně člověk, který z důvodu alergie nemůže konzumovat běžné mléčné výrobky. Dále také zákazník, který se stravuje pouze vegansky. Lze očekávat, že naši zákazníci budou převážně z řad mladší generace, protože právě v této věkové skupině je o veganské výrobky v současnosti největší zájem.

4.4 Popis podniku

Podnik se bude nacházet v areálu firmy VEGA PROVITA s. r. o. ve Sviadnově na adrese: Ostravská 278, Sviadnov. Toto umístění je logické, protože právě se společností VEGA PROVITA s. r. o. budeme nejbližší spolupracovat.

Vedení podniku se ujme mladý pár – Eliška Přecechtělová a Dominik Maďa. Oba dva podnikatelé vycházejí ze společnosti VEGA PROVITA s. r. o., která má v daném oboru dobrou znalost potřeb zákazníků.

Podnik VEGANPRO s. r. o. si klade za cíl stát se významným hráčem v oblasti výroby rostlinných výrobků v České republice. Klíčové bude především použití jen těch nejkvalitnějších vstupních surovin, protože právě ty ovlivňují chuť, vůni a trvanlivost finálního výrobku. Dále chceme využít široké palety surovin, které nám příroda nabízí a neomezit se tak jen na výrobky všechny založené na stejném základě. Plánuje se tedy využití: rýže, čočky, dýňových a slunečnicových semen, jáhel, kokosu, ovse a dalších surovin.

Pro začátek podnikání je počítáno se třemi zaměstnanci na HPP a s jedním na DPP. Konkrétně jeden technolog, který se bude věnovat vývoji nových výrobků. Tato osoba je nejdůležitějším zaměstnancem našeho podniku. Dále budeme zaměstnávat 2 pracovníky výroby, kteří se budou starat již o výrobu samotnou. Jejich náplní práce bude připravit suroviny pro výrobu, dodržení přesného výrobního postupu navrženého technologem a zaskladnění hotových výrobků do skladu.

O následné nafocení produktů a přípravu propagačních materiálů se postará grafik na brigádu, kterého zaměstnáme na DPP.

Na pozici technologa nebudeme pořádat výběrové řízení, nýbrž sami budeme oslovovat námi vybrané technology, aby se připojili k našemu podniku. Na zbývajících pozicích již pracovníky přijmeme klasicky, formou osobních pohovorů. U grafika budeme navíc vyžadovat ukázkou práce.

Pro grafické práce na obalové materiály bude využíváno služeb externí grafické firmy.

4.5 Produkty

Produkty, které bude naše společnost vyrábět, by se daly rozdělit do několika kategorií, ovšem mají několik společných jmenovatelů. Prvním z nich je 100% rostlinnost výrobku. Dalšími jsou například prvotřídní kvalita vstupních surovin nebo zajištění toho, že všechny výrobky budou bezlepkové.

První kategorií produktů budou rostlinné dezerty. Ty budou založeny na různých základech. Ze začátku výroby je v plánu začít s výrobou dezertů na rýžovém základu. Do budoucna jsou plánovány dezerty: kokosové, mandlové a jáhlové.

Druhou kategorií jsou pomazánky na bázi olejnatých semen, rostlinná majonéza z luštěnin a ovesná smetana.

Třetí kategorie představuje pomazánky sladké – tedy alternativy např. k Nutelle. Budou to tedy ořechové pomazánky, ať už na základě mandlí nebo lískových ořechů.

Jak již bylo popsáno výše, naší snahou bude, aby naše výrobky neobsahovaly suroviny, na které se v posledních letech zvedá počet alergií – dobrým příkladem je sója. Na tu jsou již zákazníci alergičtí ať už z důvodů zdravotních nebo čistě jen psychických, protože sója byla jednu dobu alternativou snad za vše a zákazníci jsou již sóji přesyceni.

Bohužel pro zákazníky, ovšem naštěstí pro nás, je takových výrobků, které by neobsahovaly sóju málo.

4.6 Analýza konkurence

V následující kapitole se podíváme na konkurenci a jejich výrobky, se kterými budeme na trhu soupeřit.

4.6.1 Kalma

Společnost Kalma se věnuje nejen výrobě alternativ k mléčným výrobkům. Z jejich sortimentu za zmínku stojí například:

Sojagurt s příchutí čokoláda

Zde se projevuje princip, o kterém jsme hovořili výše. Alternativa k mléčnému jogurtu, která je ovšem postavená na základě, který se dnes již stává pro většinu zákazníků nepřijatelný.

Kokosový dezert banánový

Tento dezert bude patrně naším největším soupeřem od firmy Kalma. Mezi zákazníky je velmi oblíbený nejen pro svou dobrou chuť, ale i příznivou cenu. Naší šancí by mohlo být nabídnout zákazníkům větší podíl kokosu ve složení – čili kvalitnější složení a zaujmout je lepším grafickým zpracováním obalu.

4.6.2 Sojaprodukt

Firma Sojaprodukt je slovenská firma, která se na českém trhu ovšem v poměrně velké hojnosti prodává.

Kika rýžový dezert vanilka

Tento produkt bude pro změnu s největší pravděpodobností naším největším soupeřem od firmy Sojaprodukt a to především kvůli své ceně. Je velmi levný a částí zákazníků tedy oblíbený. Pohled na složení ovšem vysvětluje tak nízkou cenu. Naším úkolem tedy bude vyrobit rýžový dezert mnohem kvalitněji a vysvětlovat zákazníkům, že cena není to nejdůležitější.

4.6.3 Alpro

Společnost Alpro patří k průkopníkům v oblasti rostlinných potravin. Výrobu zahájili v roce 1988 v Belgii. V roce 1996 spustili výrobu v další výrobně, konkrétně ve Francii a od roku 2000 vyrábí produkty i ve Velké Británii. Od roku 2017 značka Alpro patří pod známou společnost Danone. Sortiment značky Alpro zahrnuje rostlinné alternativy k mléku, řeckým i běžným jogurtům, zmrzlinám a smetanám. Značka Alpro je určena primárně pro prodej v řetězcích. Jejich výrobky můžeme také ale znát pod značkou Provamel, která se naopak nabízí v prodejnách zdravých výživ. Nevýhodou, za kterou však Alpro nemůže, je samotný fakt, že jejich výrobky k nám jsou dováženy. Distributorům se obvykle nevyplatí dovážet všechny druhy, které výrobce nabízí. Z toho důvodu dováží jen ty nejprodávanější druhy. Koncový zákazník je tak ochuzen a výběr z širokého sortimentu. Přesně toto se děje i v případě značek Alpro/Provamel. Jejich výběr je na českém trhu značně omezen.

Alpro alternativa k jogurtu jahoda

Největší výhodou tohoto produktu je bezesporu skutečnost, že je fermentovaný. Obsahuje tedy bakterie, které v běžném jogurtu spouští kvašení. Takový zakysaný produkt má pro naše zažívání, na rozdíl od jiných nezakysaných alternativ, blahodárný vliv. Za jeho nevýhodu, z důvodu uvedeného výše, lze částečně považovat to, že je vyrobený ze sóji.

Alpro kokosový dezert

Kokosový dezert se prodává jako balení obsahující čtyři kusy. Přesto, že název tohoto výrobku naznačuje, že je založen na kokosu, opak je pravdou. I v tomto případě je výrobek na bázi sóji.

4.7 Marketingová a obchodní strategie

Naším plánem je k distribuci výrobků použít jediného distributora, a to firmu VEGA PROVITA s. r. o. Jsme přesvědčení, že při takto specializovaných výrobcích je využití jediného distributora ten správný krok, jelikož množství prodaných výrobků neočekáváme na takové výši, aby se zboží vyplatilo vést dalším distributorům. Navíc na takto malém trhu by mohlo docházet ke zbytečnému tříštění sil při prodeji. Posledním důvodem je také skutečnost, že VEGA PROVITA s. r. o. je jediným distributorem na českém trhu, který nedodává do sítě supermarketů. Toto je pro nás přesně vhodné, protože naše výrobky chceme prodávat výhradně na pultech malých lokálních prodejen zdravé výživy.

V oblasti marketingu hodláme pracovat především se sociálními sítěmi. Náš grafik tedy po vyrobení nového výrobku zajistí jeho profesionální nafocení a připravení propagačních materiálů na Facebook a Instagram. Plánujeme také využít spolupráce s různými recenzenty zdravé výživy na platformě YouTube. Ti na základě zaslaných produktů provedou testování a ve videu výrobky hodnotí.

Důležitá oblast, kterou nechceme opomenout, je práce a informovanost asistentů prodeje v koncových prodejnách zdravé výživy, kde se budou naše výrobky prodávat. Koneckonců právě tento bod je jeden ze základních důvodů, proč chceme naše výrobky nabízet pouze ve specializovaných prodejnách zdravé výživy. Na rozdíl od supermarketů existuje v malé prodejně osobní kontakt se zákazníkem a ten je při prodeji takto specializovaných produktů klíčový. Ve spolupráci s naším grafikiem tedy připravíme také malý prospekt, který bude společně s první dodávkou rozeslán na všechny prodejny.

V něm bude představen produkt a popsány jeho hlavní výhody oproti konkurenci, uvedeno podrobné složení a výživové údaje, aby asistenti prodeje měli všechny potřebné informace k podání dobré rady zákazníkům a náš výrobek jim mohli případně doporučit.

4.8 Realizační projektový plán

Podnikatelskou činnost zahájíme k 26. 3. 2020. V tento den podáme objednávku na výrobní stroje, které k zahájení výroby budeme potřebovat. Ke stejnému dni zadáme externí grafické firmě požadavek na vytvoření grafického návrhu pro obaly na první várku dezertů. Technolog, kterého již máme předjednaného, se bude v období čekání na dodávku strojů věnovat tvorbě a vylepšování receptury tak, abychom po nainstalování výrobních strojů a prvotních zkouškách byli schopni začít vyrábět první výrobky. Poté, co budou grafické návrhy na obalové materiály finálně hotové, budou zadány do výroby, jelikož jejich vyrobění může trvat i 4 týdny. Od poloviny května začneme prostřednictvím osobních pohovorů přijímat pracovníky výroby a na DPP grafika. Smlouvy s těmito pracovníky budou uzavřeny k začátku měsíce června. Dodávka strojů je plánována ke konci měsíce května roku 2020. Doba prvotních testů je plánována na 14 dní. Pokud vše půjde podle plánu, v polovině června roku 2020 bychom měli na trh uvést první produkt, kterým bude rýžový dezert vanilkový. V průběhu roku budou následovat další druhy rýžových dezertů, konkrétně tedy čokoládový a lesní ovoce. Začátkem roku 2021 plánujeme spustit výrobu majonézy, jáhlových a kokosových dezertů. Přehled plánu na zahájení výroby jednotlivých výrobků můžete vidět v tabulce.

	Výrobek
Červen 2020	Dezert rýžový vanilkový
Srpen 2020	Dezert rýžový čokoládový
Říjen 2020	Dezert rýžový lesní ovoce
Únor 2021	Majonéza + Tatarka
Květen 2021	Jáhlové dezerty 2 druhy
Září 2021	Kokosové dezerty 2 druhy
Listopad 2021	Volno pro neplánovaný výrobek dle aktuálních trendů

4.9 Finanční plán

Na splacení základního vkladu společníci využili svých vlastních úspor. Ovšem na zahájení podnikatelské činnosti již bude potřeba zajistit půjčku. Tu poskytne MONETA MONEY BANK a. s. Půjčka bude ve výši 750 000 Kč, úroková sazba je 5,9 % ročně. Půjčku budeme splácet čtyři roky v pravidelné měsíční splátce 17 580. Částku přeplatíme o 93 792 Kč. Tyto finanční prostředky budou sloužit k zaplacení výrobních strojů, obalových a výrobních materiálů a překlenutí období, než zahájíme výrobu, ze které nám bude plynout příjem.

Finanční plán obsahuje sestavení zahajovací rozvahy, kterou můžeme vidět v následující tabulce:

Tabulka 1 Zahajovací rozvaha, zdroj: vlastní zpracování

Aktiva		Pasiva	
Dlouhodobý majetek	550 000 Kč	Vlastní zdroje	100 000 Kč
Dlouhodobý hmotný majetek	550 000 Kč	Základní kapitál	100 000 Kč
Oběžný majetek	300 000 Kč	Cizí zdroje	750 000 Kč
Zásoby	100 000 Kč	Bankovní úvěry a výpomoci	750 000 Kč
Krátkodobý finanční majetek	200 000 Kč		
Celkem aktiva	850 000 Kč	Celkem pasiva	850 000 Kč

Jak můžeme z rozvahy vidět, byl nakoupen dlouhodobý majetek v celkové hodnotě 550 000 Kč. Jeho největší část tvoří stroj do výroby v hodnotě 500 000 Kč. Jde o varný kotel (300 000 Kč) společně s automatickou plničkou kelímků (200 000 Kč). Zbývající část představuje vybavení do kanceláře a drobné vybavení výroby, např: počítač, tiskárna, mixér apod. Oběžný majetek se skládá z nakoupeného materiálu (obaly) a krátkodobého finančního majetku.

Další tabulka zobrazuje přehled mzdových výdajů. Hrubá mzda pracovníka výroby bude 21 000 Kč a mzda technologa 30 000 Kč. Grafik na DPP bude ohodnocen 400 Kč za hodinu. Průměrně počítáme s 15 hodinami práce grafika za měsíc.

Tabulka 2 Mzdové výdaje, zdroj: vlastní zpracování

	Měsíční mzdové výdaje	Roční mzdové výdaje
Technolog	40 140 Kč	481 680 Kč
Pracovníci výroby	56 196 Kč	618 156 Kč (pouze 11 měsíců)
Grafik	6 000 Kč	72 000 Kč
Mzdové výdaje celkem	102 336 Kč	1 171 836 Kč

Provozní výdaje obsahují nájemné výrobních prostor a přilehlé kanceláře, dále energie, splátky půjčky a v neposlední řadě internetové připojení.

Tabulka 3 Provozní výdaje, zdroj: vlastní zpracování

	Měsíční provozní výdaje	Roční provozní výdaje
Nájemné	15 000 Kč	180 000 Kč
Energie	8 000 Kč	96 000 Kč
Splátka půjčky	18 750 Kč	225 000 Kč
Internetové připojení	400 Kč	5 200 Kč
Provozní výdaje celkem	42 150 Kč	505 800 Kč

V následující tabulce můžeme vidět přehled všech výdajů, které bude v prvním roce podnikání třeba vynaložit. Jak můžeme vidět největšími položkami jsou mzdové a provozní výdaje a také zaplacení výrobního zařízení.

Tabulka 4 Přehled celkových výdajů, zdroj: vlastní zpracování

	Roční výdaje
Provozní výdaje	505 800 Kč
Mzdové výdaje	1 171 836 Kč
Návrhy obalových materiálů	30 000 Kč
Obalové materiály	300 000 Kč
Výrobní zařízení	500 000 Kč
Ostatní vybavení výrobní a kanceláře	50 000 Kč
Zásoby	100 000 Kč
Výdaje celkem	2 557 636 Kč

Námi pořízené výrobní zařízení bude spadat do 2. odpisové skupiny. Budeme jej odepisovat rovnoměrně po dobu pěti let.

Tabulka 5 Odpisy výrobního zařízení, zdroj: vlastní zpracování

Rok	Zůstatková cena	Roční odpis	Oprávky celkem
2020	445 000 Kč	55 000 Kč	55 000 Kč
2021	333 750 Kč	111 250 Kč	166 250 Kč
2022	222 500 Kč	111 250 Kč	277 500 Kč
2023	111 250 Kč	111 250 Kč	388 750 Kč
2024	0	111 250 Kč	500 000 Kč

Hlavní a prozatím jediný příjem našeho podniku bude plynout z prodeje vyrobených výrobků. Následovat budou celkem tři prognózy (optimistická, realistická a pesimistická).

4.9.1 Optimistický odhad

Podle optimistického odhadu předpokládáme, že během měsíce obdržíme objednávky v celkové výši 15 000 kusů rýžových dezertů vanilkových. Prodejní cena jednoho dezertu

byla stanovena na 12 Kč. Vyrábět začneme až třetí měsíc od založení podniku. Celkem tedy $15000 \cdot 7 \cdot 12 = 1\,260\,000$ Kč. V srpnu zahájíme výrobu čokoládových dezertů. Podle optimistického odhadu očekáváme měsíční objednávky na 13 000 kusů. Vyrábět je budeme 5 měsíců a cena bude 12 Kč, celkem tedy $13000 \cdot 5 \cdot 12 = 780\,000$ Kč. Posledním výrobkem, který budeme v tomto roce vyrábět, bude rýžový dezert s lesním ovocem. Vyrábět se budou od října, celkem tedy 3 měsíce a prodávat jej budeme za 12 Kč. Objednávek očekáváme 12 000 ks za měsíc. Celkem $12000 \cdot 3 \cdot 12 = 432\,000$ Kč.

Tabulka 6 VZZ při optimistickém odhadu

Položka	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	rok
Tržby z prodeje výrobků	0	0	180000	180000	336000	336000	480000	480000	480000	
Výnosy celkem	0	0	180000	180000	336000	336000	480000	480000	480000	
Počáteční náklady	50000									
Náklady vynaložené za materiál	100000				100000		100000			
Náklady vynaložené za suroviny	40000				30000		30000			
Mzdové náklady	0	40140	102336	102336	102336	102336	102336	102336	102336	
Grafické návrhy	10000				10000					
Nájemné	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	
Energie	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	
Úroky	3688	3619	3551	3482	3412	3343	3273	3202	3132	
Odpisy			4583	4583	4583	4583	4583	4583	4583	
Náklady celkem	226688	66759	133470	133401	273331	133262	273192	133121	133051	
VH před zdaněním	-226688	-66759	46530	46599	62669	202738	206808	346879	346949	
Daň 19%			8840,7	8853,81	11907,11	38520,22	39293,52	65907,01	65920,31	
VH po zdanění	- 226 688 Kč	- 66 759 Kč	37 689 Kč	37 745 Kč	50 762 Kč	164 218 Kč	167 514 Kč	280 972 Kč	281 029 Kč	726 482 Kč

První dva měsíce před spuštěním výroby podnik generuje jen ztrátu. Při optimistickém scénáři bychom měli za první necelý rok podnikání dosáhnout čistého zisku ve výši 726 482 Kč.

Pro představu o tom, jak budeme v jednotlivých měsících schopni plnit naše závazky následuje výkaz cash flow.

Tabulka 7 CF při optimistickém pohledu, zdroj: vlastní zpracování

Položka	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
PS peněžních prostředků	850000	609020	568040	166920	203604	256288	448972	645656	982340
Příjmy z prodeje zboží	0	0	180000	180000	336000	336000	480000	480000	480000
Příjmy celkem	0	0	180000	180000	336000	336000	480000	480000	480000
Vybavení výroby			500000						
Vybavení kanceláře	50000								
Nákup surovin	40000				30000		30000		
Grafika na obaly	10000				10000		10000		
Nákup obalů	100000				100000		100000		
Splátka půjčky	17580	17580	17580	17580	17580	17580	17580	17580	17580
Nájem	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000
Mzdové výdaje	0	0	40140	102336	102336	102336	102336	102336	102336
Internet	400	400	400	400	400	400	400	400	400
Energie	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000
Výdaje celkem	240980	40980	581120	143316	283316	143316	283316	143316	143316
Cash flow	-240980	-40980	-401120	36684	52684	192684	196684	336684	336684
KS peněžních prostředků	609 020 Kč	568 040 Kč	166 920 Kč	203 604 Kč	256 288 Kč	448 972 Kč	645 656 Kč	982 340 Kč	1 319 024 Kč

Konečný stav peněžních prostředků bude na konci roku ve výši 1 319 024 Kč.

4.9.2 Realistický odhad

Podle realistického odhadu předpokládáme, že během jednoho měsíce obdržíme objednávky na celkem 11 000 rýžových dezertů vanilkových. Celkem tedy $11000 \cdot 7 \cdot 12 = 924\,000$ Kč. Na čokoládové dezerty podle realistického odhadu očekáváme měsíční

objednávky na 10 000 kusů, celkem tedy $10000 \cdot 5 \cdot 12 = 600\,000$ Kč. Objednávek na variantu lesní ovoce očekáváme 9000 ks za měsíc. Celkem $9000 \cdot 3 \cdot 12 = 324\,000$ Kč.

VZZ pro realistický odhad ukazuje, že podnik ke konci roku dosáhne výsledku hospodaření ve výši 221 042 Kč, což je přibližně o 500 000 Kč méně než u odhadu optimistického.

Tabulka 8 VZZ při realistickém odhadu, zdroj: vlastní zpracování

Položka	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	rok
Tržby z prodeje výrobků	0	0	132000	132000	252000	252000	360000	360000	360000	
Výnosy celkem	0	0	132000	132000	252000	252000	360000	360000	360000	
Počáteční náklady	50000									
Náklady vynaložené za materiá	100000				100000		100000			
Náklady vynaložené za surovin	40000				30000		30000			
Mzdové náklady	0	40140	102336	102336	102336	102336	102336	102336	102336	
Grafické návrhy	10000				10000		10000			
Nájemné	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	
Energie	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	
Úroky	3688	3619	3551	3482	3412	3343	3273	3202	3132	
Odpisy			4583	4583	4583	4583	4583	4583	4583	
Náklady celkem	226688	66759	133470	133401	273331	133262	273192	133121	133051	
VH před zdaněním	-226688	-66759	-1470	-1401	-21331	118738	86808	226879	226949	
Daň 19%			-279,3	-266,19	-4052,89	22560,22	16493,52	43107,01	43120,31	
VH po zdanění	-226688	-66759	-1190,7	-1134,81	-17278,11	96177,78	70314,48	183771,99	183828,69	221 042 Kč

Na výkazu CF můžeme vidět, že podnik bude mít záporný cash flow přibližně do poloviny prvního roku podnikání. Stav peněžních prostředků na konci roku bude 695 024 Kč.

Tabulka 9 CF při realistickém odhadu, zdroj: vlastní zpracování

Položka	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
PS peněžních prostředků	850000	609020	568040	118920	107604	76288	184972	261656	478340
Příjmy z prodeje zboží	0	0	132000	132000	252000	252000	360000	360000	360000
Příjmy celkem	0	0	132000	132000	252000	252000	360000	360000	360000
Vybavení výroby			500000						
Vybavení kanceláře	50000								
Nákup surovin	40000				30000		30000		
Grafika na obaly	10000				10000		10000		
Nákup obalů	100000				100000		100000		
Splátka půjčky	17580	17580	17580	17580	17580	17580	17580	17580	17580
Nájem	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000
Mzdové výdaje	0	0	40140	102336	102336	102336	102336	102336	102336
Internet	400	400	400	400	400	400	400	400	400
Energie	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000
Výdaje celkem	240980	40980	581120	143316	283316	143316	283316	143316	143316
Cash flow	-240980	-40980	-449120	-11316	-31316	108684	76684	216684	216684
KS peněžních prostředků	609 020 Kč	568 040 Kč	118 920 Kč	107 604 Kč	76 288 Kč	184 972 Kč	261 656 Kč	478 340 Kč	695 024 Kč

4.9.3 Pesimistický odhad

Na závěr podle nejhoršího, pesimistického odhadu předpokládáme, že během jednoho měsíce obdržíme objednávky pouze na celkem 8 000 rýžových dezertů vanilkových. Celkem tedy $8000 \cdot 7 \cdot 12 = 672\,000$ Kč. Na čokoládové dezerty podle pesimistického odhadu očekáváme měsíční objednávky jen na 7 000 kusů, celkem tedy $7000 \cdot 5 \cdot 12 = 420\,000$ Kč. Objednávek na variantu lesní ovoce očekáváme 6000 ks za měsíc. Celkem $6000 \cdot 3 \cdot 12 = 216\,000$ Kč.

VZZ napovídá, že náš podnik by při špatném, tedy pesimistickém scénáři na konci roku vygeneroval čistý zisk 162 722 Kč. V prvních pěti měsících podnik generoval pouze ztrátu.

Tabulka 10 VZZ při pesimistickém odhadu, zdroj: vlastní zpracování

Položka	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	rok
Tržby z prodeje výrobků	0	0	96000	96000	252000	252000	360000	360000	360000	
Výnosy celkem	0	0	96000	96000	252000	252000	360000	360000	360000	
Počáteční náklady	50000									
Náklady vynaložené za materi	100000				100000		100000			
Náklady vynaložené za surovir	40000				30000		30000			
Mzdové náklady	0	40140	102336	102336	102336	102336	102336	102336	102336	
Grafické návrhy	10000				10000		10000			
Nájemné	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	
Energie	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	
Úroky	3688	3619	3551	3482	3412	3343	3273	3202	3132	
Odpisy			4583	4583	4583	4583	4583	4583	4583	
Náklady celkem	226688	66759	133470	133401	273331	133262	273192	133121	133051	
VH před zdaněním	-226688	-66759	-37470	-37401	-21331	118738	86808	226879	226949	
Daň 19%			-7119,3	-7106,19	-4052,89	22560,22	16493,52	43107,01	43120,31	
VH po zdanění	-226688	-66759	-30350,7	-30294,81	-17278,11	96177,78	70314,48	183771,99	183828,69	162 722 Kč

Výkaz CF vypovídá o tom, že by podnik při pesimistickém scénáři dosahoval záporného CF v celkem šesti z devíti měsíců prvního roku podnikání. Na konci roku bude stav peněžních prostředků ve výši 155 024 Kč.

Tabulka 11 CF při pesimistickém odhadu, zdroj: vlastní zpracování

Položka	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
PS peněžních prostředků	850000	609020	568040	82920	35604	-67712	-31028	-62344	46340
Příjmy z prodeje zboží	0	0	96000	96000	252000	252000	360000	360000	360000
Příjmy celkem	0	0	96000	96000	180000	180000	252000	252000	252000
Vybavení výroby			500000						
Vybavení kanceláře	50000								
Nákup surovin	40000				30000		30000		
Grafika na obaly	10000				10000		10000		
Nákup obalů	100000				100000		100000		
Splátka půjčky	17580	17580	17580	17580	17580	17580	17580	17580	17580
Nájem	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000
Mzdové výdaje	0	0	40140	102336	102336	102336	102336	102336	102336
Internet	400	400	400	400	400	400	400	400	400
Energie	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000
Výdaje celkem	240980	40980	581120	143316	283316	143316	283316	143316	143316
Cash flow	-240980	-40980	-485120	-47316	-103316	36684	-31316	108684	108684
KS peněžních prostředků	609 020 Kč	568 040 Kč	82 920 Kč	35 604 Kč	- 67 712 Kč	- 31 028 Kč	- 62 344 Kč	46 340 Kč	155 024 Kč

Z provedených výpočtů tedy vyplývá, že při optimistickém scénáři bychom dosáhli za necelý rok podnikání zisku **726 482 Kč**, při realistickém odhadu **221 042 Kč**, zatímco při pesimistickém scénáři ztráty ve výši **162 722 Kč**.

4.10 Hlavní předpoklady projektu

K zjištění možných rizik a silných stránek našeho podnikatelského záměru jsme využili SWOT analýzy.

	Pomocné	Škodlivé
Vnitřní původ	S - Silné stránky <ul style="list-style-type: none"> • Dobrá znalost cílového trhu • Zajištěný kanál, kterým se výrobky dostanou k zákazníkovi • Přímý kontakt s koncovým zákazníkem • Umístění výroby v prostorách firmy VEGA PROVITA • Grafická úroveň obalů • Kvalitní vstupní suroviny 	W - Slabé stránky <ul style="list-style-type: none"> • Nezkušenost s výrobní technologií • Nedostatečně kvalifikovaný personál • Nedostatečný kapitál pro investici do nejmodernějších strojů • Výroba v malých sériích - vysoké náklady
Vnější původ	O - Příležitosti <ul style="list-style-type: none"> • Ne příliš velká konkurence v nesójových výrobcích • Velký zájem o veganské produkty • Vhodná doba pro zahájení podnikání • Možnost využití dotačních prostředků EU • Rostoucí počet lidí s dietami a zdravotními omezeními 	T - Hrozby <ul style="list-style-type: none"> • Možnost transformace některého velkého mlékárenského závodu na rostlinnou výrobu • Nedodržení hygienických postupů (ČOI, SZPI) • Změny v zákaznických preferencích • Daňové zatížení

5 Závěr

Čtenář byl v první části Bakalářské práce seznámen s pojmy, které jsou s podnikáním spojeny. Byly představeny jednotlivé právní formy podnikání. Díky jejich podrobnému popisu a vzájemnému srovnání bylo rozhodnuto o právní formě fiktivně zakládané společnosti.

V další, praktické části, byly teoretické poznatky z předchozí kapitoly využity a aplikovány na založení společnosti. Čtenář této bakalářské práce získal představu, co vše je pro založení obchodní společnosti potřeba udělat. Užitečná je především pro ty, kteří sami o zahájení podnikání uvažují.

Poslední kapitola této práce byla věnována podnikatelskému plánu. V něm byly čtenářům představeny základní informace o zakládaném podniku, jeho cíl a vize. Proběhla analýza konkurence a jejich výrobků. Přiblížena byla marketingová strategie a časový realizační plán. Ve finančním plánu byly nastíněny celkem tři prognózy. Pro optimistický, realistický a pesimistický scénář byly vypracovány odhady výkazu zisku a ztrát, společně s výkazem cash-flow.

Téma této práce bylo pro jejího autora velmi přínosné, jelikož se v podnikatelském prostředí pohybuje a stejné plány má i do budoucna. Náhled na obtížnost zahájení podnikání a následně nelehké podnikání samotné vede k obdivu a vděčnosti těm, kteří podnikají, čímž přispívají k zajišťování pracovních míst a významně se podílejí na chodu celé ekonomiky.

Seznam použité literatury

Odborná kniha

ČERVENÝ, Radim. *Business plán: krok za krokem*. V Praze: C.H. Beck, 2014. C.H. Beck pro praxi. ISBN 978-80-7400-511-4.

DVOŘÁK, Tomáš. *Společnost s ručením omezeným*. Praha: Wolters Kluwer, 2014. Vědecké monografie (Wolters Kluwer ČR). ISBN 978-80-7478-633-4.

FILIP, Václav a David FYRBACH. *Společnost s ručením omezeným*. Praha: Wolters Kluwer, 2016. Právo prakticky. ISBN 978-80-7552-231-3.

HISRICH, Robert, Michael PETERS a Dean SHEPHERD. [i]Entrepreneurship. [i]11th ed. New York: McGraw-Hill, 2019. ISBN 978-1-260-56562-1.

CHALUPA, I., D. Reiterman a J. Grinc. *Základy soukromého práva. VII, Obchodní korporace: veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným*. V Praze: C.H. Beck, 2017. Beckova skripta. ISBN 978-80-7400-674-6.

JOSKOVÁ, Lucie, Jan ŠAFRÁNEK, Pěva POKORNÁ, Pavel PRAVDA a Markéta PRAVDOVÁ. *Nová společnost s ručením omezeným: právo, účetnictví, daně*. Aktualizované vydání. Praha: Grada Publishing, 2015. Právo pro praxi. ISBN 978-80-247-5837-4

JOSKOVÁ, Lucie. *Nová společnost s ručením omezeným: právo, účetnictví, daně*. Praha: Grada, 2014. Právo pro praxi. ISBN 978-80-247-4445-2.

KAŠÍK, Josef a Jiří FRANEK. *Základy podnikové diagnostiky*. SOT, vol. 24. Ostrava: VŠB-TU Ostrava, 2015. ISBN 978-80-248-3888-5.

KELLY, Marcella a Chuck WILLIAMS. *BUSN: Introduction to Business*. 7th ed. Nashville: South-Western College Pub, 2014. ISBN 978-12-851-8782-2.

KORÁB, Vojtěch, Mária REŽŇÁKOVÁ a Jiří PETERKA. *Podnikatelský plán*. Brno: Computer Press, c2007. Praxe podnikatele. ISBN 978-80-251-1605-0.

KURATKO, Donald F. *Entrepreneurship: theory, process, practice*. 9th ed. Mason: South-Western Cengage Learning, 2014. ISBN 978-1-285-05175-8.

Mikušová 26. 2. 2018 Přednáška o Založení a vzniku společnosti s ručením omezeným

NOVOTNÝ, Jiří a Pavel ŠAŠEK. *Právní základy podnikání. I. díl, Právní úprava podnikání, závazkové vztahy, pracovní právo*. Plzeň: Západočeská univerzita v Plzni, 2017. ISBN 978-80-261-0691-3.

ONDŘEJ, Jan et al. [i]Zahájení podnikání (právní, ekonomické, daňové, účetní aspekty).[i] Praha: Wolters Kluwer, 2019. ISBN 978-80-7598-337-4.

SRPOVÁ, Jitka a Václav ŘEHOŘ. Základy podnikání: teoretické poznatky, příklady a zkušenosti českých podnikatelů. Praha: Grada, 2010. ISBN 978-80-247-3339-5.

SRPOVÁ, Jitka, Ivana SVOBODOVÁ, Pavel SKOPAL, Tomáš ORLÍK Podnikatelský plán a strategie. Praha: Grada, 2011. ISBN 978-80-247-4103-1.

SRPOVÁ, Jitka. *Podnikatelský plán a strategie*. Praha: Grada, 2011. Expert. ISBN 978-80-247-4103-1.

STAŇKOVÁ, Anna. *Podnikáme úspěšně s malou firmou*. V Praze: C.H. Beck, 2007. C.H. Beck pro praxi. ISBN 978-80-7179-926-9.

VEBER, Jaromír a Jitka SRPOVÁ. *Podnikání malé a střední firmy*. 3., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2012. Expert. ISBN 978-80-247-4520-6.

VYCHOPĚŇ, Jiří. [i]Společnost s ručením omezeným z účetního a daňového pohledu. [i]3., aktualiz. vyd. Praha: Wolters Kluwer, 2016. ISBN 978-80-7552-043-2.

Elektronické dokumenty a ostatní

Alpro. Alpro [online]. [cit. 2020-05-26]. Dostupné z: <https://www.alpro.com/cz>

Datové schránky. Ministerstvo vnitra České republiky [online]. 2017 [cit. 2017-01-28]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/datove-schranky-datove-schranky.aspx>

Druhy živností. In: Živnosti.eu [online]. 2016 [cit. 2016-10-27]. Dostupné z: <http://www.zivnosti.eu/druhy-zivnosti/>

Kalma. Kalma [online]. [cit. 2020-05-26]. Dostupné z: <http://www.kalma.cz/>

Ministerstvo průmyslu a obchodu [online]. Praha, 2017 [cit. 2017-01-20]. Dostupné z: <http://www.mpo.cz/>

Sojaprodukt. Sojaprodukt [online]. [cit. 2020-05-26]. Dostupné z: <https://sojaprodukt.sk/>

Stanovení cílů SMART. Publi.cz [online]. 9.10.2019 [cit. 2019-05-09].

Typy podnikatelských záměrů. Ipodnikatel.cz [online]. 11.1. 2011 [cit. 2019-05-09]. Dostupné z: <http://www.ipodnikatel.cz/Podnikatelsky-zamer/typy-podnikatelskeho-zameru.html>

Základy podnikatelského plánu. In: Ipodnikatel.cz [online]. 2013 [cit. 2016-10-28]. Dostupné z: <http://www.ipodnikatel.cz/Podnikatelsky-zamer/zaklady-o-podnikatelskem-zameru.html>

Zákon č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob

Zákon č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání.

Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník.

Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.

Seznam zkratek

a. s. – akciová společnost

atd. - a tak dále

mil. - milion

např. - například

OR - obchodní rejstřík

p. o. – právnická osoba

s. r. o. – společnost s ručením omezeným

CF – Cash flow

DPP – Dohoda o provedení práce

HPP – Hlavní pracovní poměr

k. s. – komanditní společnost

Sb. - Sbírka

tzv. - takzvaně

v. o. s. – veřejná obchodní společnost

KS – Koncový stav

PS – Počáteční stav

VH – Výsledek hospodaření

VZZ – Výkaz zisku a ztrát

Prohlašuji, že

- jsem byl(a) seznámen(a) s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že odevzdáním bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 25.5.2020

Domink Mada
.....
jméno a příjmení studenta

Seznam příloh

Příloha 1 – Společenská smlouva

Příloha 2 – Čestné prohlášení jednatelů

Příloha 3 – Prohlášení správce vkladu

Příloha 4 – Souhlas vlastníka u umístěním sídla

Příloha 5 – Jednotný registrační formulář

Příloha 6 – Prohlášení odpovědného zástupce

Příloha 7 – Návrh na zápis do obchodního rejstříku

Příloha 8 – Přihláška k registraci pro právnické osoby

Příloha 9 – Seznam společníků

Příloha 10 – Přihláška k nahlížení do daňové informační schránky

Příloha 11 – Zápis skutečných majitelů

Příloha 1 – Společenská smlouva

SPOLEČENSKÁ SMLOUVA

1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Tato společenská smlouva upravuje právní poměry společnosti, zejména základní organizaci společnosti, práva a povinnosti společníků, vymezení orgánů společnosti a stanovení jejich pravomocí a pravidla hospodaření společnosti.

2 Obchodní firma

- 2.1 Obchodní firma společnosti zní: VEGANPRO s. r. o.

3 Sídlo

- 3.1 Sídlo společnosti je v obci: Sviadnov

4 Předmět podnikání

- 4.1 Předmětem podnikání společnosti je:
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
 - Masérské, rekondiční a regenerační služby

5 Společníci

- 5.1 Společnost má následující společníky:
- Dominik Maďa, nar. 22.1.1998 bydliště Frýdek-Místek, tř. T.G. Masaryka 1131, 73801.
 - Eliška Přecechtělová, nar. 31.10.1998 bydliště Ostrava, Na Naimanské 5, 715 00.

6 Základní kapitál

- 6.1 Výše základního kapitálu společnosti je: 100 000 Kč.
- 6.2 Základní kapitál je tvořen následujícími peněžitými vklady:
- společník Dominik Maďa vloží peněžitý vklad ve výši 75 000 Kč, který představuje základní podíl č. 1 ve výši 75 %.
 - společník Eliška Přecechtělová vloží peněžitý vklad ve výši 25 000 Kč, který představuje základní podíl č. 2 ve výši 25 %.
- 6.3 Ve společnosti existuje jediný druh podílu, a to podíl základní, se kterým nejsou spojena žádná zvláštní práva a povinnosti. Společník může vlastnit více podílů.

7 Orgány společnosti

7.1 Orgány společnosti jsou:

7.1.1 Valná hromada společnosti;

7.1.2 Jednatelé společnosti.

8 Valná hromada

8.1 Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti.

8.2 Do působnosti valné hromady patří:

8.2.1 volba a odvolávání jednatelů společnosti;

8.2.2 udělení a odvolání prokury;

8.2.3 rozhodování o změně společenské smlouvy;

8.2.4 rozhodování o zrušení společnosti s likvidací včetně volby a odvolávání likvidátora společnosti;

8.2.5 schvalování řádné, mimořádné a konsolidované a v případech stanovených zákonem i mezitímní účetní závěrky;

8.2.6 rozhodování o rozdělení zisku a úhrady ztrát;

8.2.7 rozhodování o změnách výše základního kapitálu společnosti;

8.2.8 další otázky, které do působnosti valné hromady svěřuje zákon nebo tato listina.

8.3 Valná hromada se musí konat nejméně jednou za účetní rok. Valná hromada, která schvaluje řádnou účetní závěrku, se musí konat nejpozději do 6 měsíců od posledního dne předcházejícího účetního období.

8.4 Valná hromada je usnášeníschopná, jsou-li přítomni společníci, kteří mají alespoň jednu polovinu hlasů všech společníků. Každý ze společníků má 1 hlas na každou 1 Kč svého vkladu.

8.5 Valná hromada rozhoduje prostou většinou hlasů společníků přítomných na valné hromadě, pokud není zákonem nebo touto listinou vyžadován vyšší počet hlasů. Při posuzování schopnosti valné hromady činit rozhodnutí se nepřihlíží k hlasům společníků, kteří nemohou vykonávat hlasovací právo.

8.6 Společníci mohou přijímat rozhodnutí i mimo valnou hromadu. V takovém případě osoba, která je jinak oprávněna svolat valnou hromadu, předloží návrh usnesení společníkům k vyjádření v patnáctidenní lhůtě od data doručení návrhu. Nevýjádří-li se společník ve stanovené lhůtě, platí, že s předloženým návrhem nesouhlasí. Při hlasování o takto předložených návrzích se většina počítá z celkového počtu hlasů všech společníků.

8.7 Hlasování na valné hromadě nebo rozhodování mimo valnou hromadu mohou být uskutečněny i s využitím technických prostředků, a to způsobem umožňujícím ověření

totožnosti společníka včetně určení jeho podílu, se kterým je spojeno hlasovací právo, a výsledek hlasování společníka. Podmínky hlasování nebo rozhodování určí jednatel a uvede je v pozvánce na valnou hromadu nebo návrhu rozhodnutí.

- 8.8 Pokud má společnost jediného společníka, nekoná se valná hromada a působnost valné hromady vykonává tento jediný společník (zakladatel).

9 Jednatel

- 9.1 Jednatel je statutárním orgánem společnosti. Společnost má 2 jednatele.

- 9.2 Jednatel vykonává svoji funkci s péčí řádného hospodáře. V rámci své působnosti jednatel zejména vykonává obchodní vedení společnosti, informuje společníky o záležitostech týkajících se společnosti a navrhuje opatření nezbytná k dalšímu vedení společnosti, svolává valnou hromadu společnosti, zajišťuje řádné vedení předepsané evidence a účetnictví společnosti, vede seznam společníků a vykonává práva a povinnosti zaměstnavatele stanovená obecně závaznými právními předpisy.

- 9.3 Způsob jednání jednatelů za společnost se určuje takto: Jednatel zastupuje společnost samostatně a v plném rozsahu. Za společnost se podepisuje tak, že k plné obchodní firmě společnosti připojí svůj podpis.

10 Práva a povinnosti společníků

- 10.1 Společníci vykonávají svá práva týkající se řízení společnosti a kontroly její činnosti v rámci působnosti valné hromady společnosti.
- 10.2 Společníci mají právo požadovat od jednatele společnosti informace o záležitostech týkajících se společnosti, nahlížet do dokladů společnosti a kontrolovat tam obsažené údaje.
- 10.3 Pokud není stanoveno jinak, je podíl společníků ve společnosti převoditelný na jiného společníka nebo třetí osobu se souhlasem valné hromady. Souhlas valné hromady se nevyžaduje, má-li společnost dva společníky a podíl se převádí na druhého společníka, nebo má-li společnost pouze jednoho společníka a podíl se převádí na třetí osobu. Převod podílu se provádí písemnou smlouvou s úředně ověřenými podpisy. Účinky převodu podílu nastávají vůči společnosti dnem doručení účinné smlouvy o převodu společnosti.

11 Hospodaření společnosti

- 11.1 Společnost je vlastníkem veškerých peněžitých i nepeněžitých prostředků převedených na ni společníky a majetku nabytého v průběhu její podnikatelské činnosti nebo jinak během jejího trvání.
- 11.2 Společnost odpovídá za své závazky celým svým majetkem.
- 11.3 Rozdělení zisku schvaluje valná hromada společnosti. Zisk se rozdělí mezi společníky v poměru podle jejich podílů. Podíl na zisku je splatný do jednoho měsíce od rozhodnutí valné hromady o rozdělení zisku.

12 Ostatní skutečnosti

- 12.1 Záležitosti výslovně neupravené touto listinou se řídí zákony, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

13 Přechodná ustanovení

- 13.1 Správcem vkladů společníků na základní kapitál společnosti se určuje Dominik Maďa, nar. 22.1.1998, bydliště tř. T. G. Masaryka 1131, Frýdek-Místek, 738 01.
- 13.2 Prvními jednateli společnosti se určují:
- Dominik Maďa, nar. 22.1.1998 bydliště Frýdek-Místek, tř. T.G. Masaryka 1131, 73801.
 - Eliška Přecechtělová, nar. 31.10.1998 bydliště Ostrava, Na Najmanské 5, 715 00.
- 13.3 Vklady na základní kapitál budou uhrazeny takto:
- společník Dominik Maďa uhradí 100 % svého vkladu, tj. částku 75 000 Kč nejpozději ve lhůtě k podání návrhu na zápis společnosti do veřejného rejstříku složením na zvláštní účet společnosti otevřený správcem vkladu.
 - společník Eliška Přecechtělová uhradí 100 % svého vkladu, tj. částku 25 000 Kč nejpozději ve lhůtě k podání návrhu na zápis společnosti do veřejného rejstříku složením na zvláštní účet společnosti otevřený správcem vkladu.

V Ostravě dne 10. 3. 2020

Podpisy společníků:

.....

Dominik Maďa

.....

Eliška Přecechtělová

Podpis notáře:

.....

JUDr. Josef Kawulok

Příloha 2 – Čestné prohlášení jednatelů

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ JEDNATELE

Já, níže podepsaný/á:

Jméno: Dominik Maďa

Datum narození: 22. 1. 1998

Bydliště: tř. T. G. Masaryka 1131, Frýdek-Místek, 738 01

Ve věci mého jmenování do funkce jednatele společnosti VEGANPRO, s. r. o.

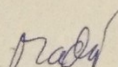
tímto prohlašuji,

- že jsem plně svéprávný/á;
- že splňuji podmínky provozování živnosti podle § 6 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, a nenastala u mne skutečnost, která by byla překážkou provozování živnosti podle § 8 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů;
- že ohledně mého majetku nebo majetku obchodní korporace nebylo vedeno insolvenční řízení nebo řízení podle § 63 až 65 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích;
- že splňuji podmínky stanovené § 152 a § 153 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, § 46, odst. (2) zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, a nenastala u mne překážka pro výkon funkce podle § 38l zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, která trvá i po účinnosti zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích;
- že splňuji veškeré ostatní podmínky stanovené zákonnými předpisy, zejména zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pro jmenování mé osoby do funkce jednatele společnosti a nenastaly u mne žádné skutečnosti, které by podle platných právních předpisů vylučovaly jmenování a výkon funkce jednatele společnosti;
- že jsem nebyl/a pravomocně odsouzen/a pro trestný čin spáchaný úmyslně, jestliže byl tento trestný čin spáchán v souvislosti s podnikáním, anebo s předmětem podnikání společnosti, pokud se na mne nehledí, jako bych nebyl/a odsouzen/a.

Souhlasím se zápisem mé osoby, jako jednatele výše uvedené společnosti do obchodního rejstříku.

Datum: 10. 3. 2020

Podepsán/a:



ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ JEDNATELE

Já, níže podepsaný/á:

Jméno: Eliška Přecechtělová

Datum narození: 31. 10. 1998

Bydliště: Na Najmanská 5 , Ostrava, 715 00

Ve věci mého jmenování do funkce jednatele společnosti VEGANPRO, s. r. o.

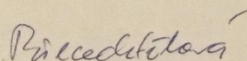
tímto prohlašuji,

- že jsem plně svéprávný/á;
- že splňuji podmínky provozování živnosti podle § 6 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, a nenastala u mne skutečnost, která by byla překážkou provozování živnosti podle § 8 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů;
- že ohledně mého majetku nebo majetku obchodní korporace nebylo vedeno insolvenční řízení nebo řízení podle § 63 až 65 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích;
- že splňuji podmínky stanovené § 152 a § 153 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, § 46, odst. (2) zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, a nenastala u mne překážka pro výkon funkce podle § 38l zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, která trvá i po účinnosti zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích;
- že splňuji veškeré ostatní podmínky stanovené zákonnými předpisy, zejména zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pro jmenování mé osoby do funkce jednatele společnosti a nenastaly u mne žádné skutečnosti, které by podle platných právních předpisů vylučovaly jmenování a výkon funkce jednatele společnosti;
- že jsem nebyl/a pravomocně odsouzen/a pro trestný čin spáchaný úmyslně, jestliže byl tento trestný čin spáchan v souvislosti s podnikáním, anebo s předmětem podnikání společnosti, pokud se na mne nehledí, jako bych nebyl/a odsouzen/a.

Souhlasím se zápisem mé osoby, jako jednatele výše uvedené společnosti do obchodního rejstříku.

Datum: 10. 3. 2020

Podepsán/a:



Příloha 3 – Prohlášení správce vkladu

PROHLÁŠENÍ SPRÁVCE VKLADŮ

Já, níže podepsaný/á:

Jméno: Dominik Maďa

Datum narození: 22. 1. 1998

Bydliště: tř. T. G. Masaryka 1131, Frýdek-Místek, 738 01

tímto potvrzuji, že

vklady společníků na základní kapitál společnosti VEGANPRO s. r. o., Sviadnov 278, 739 25 Sviadnov

byly těmito společníky splaceny v souladu se zakladatelským dokumentem společnosti takto:

Společník	Datum narození	Trvalé bydliště	Splacený vklad Kč
Dominik Maďa	22. 1. 1998	Tř. T. G. Masaryka 1131, Frýdek-Místek	75 000 Kč
Eliška Přecechtělová	31. 10. 1998	Na Najmanské 5, Ostrava - Michálkovice	25 000 Kč

Toto prohlášení se vystavuje pro účely zápisu společnosti do veřejného rejstříku.

Datum: 11. 3. 2020 Podepsán/a: *Maďa*

Příloha 4 – Souhlas vlastníka u umístěním sídla

Souhlas s umístěním sídla nově vzniklé společnosti VEGANPRO, s. r. o.

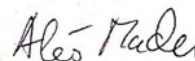
Společnost VEGA PROVITA s. r. o., jakožto výlučný vlastník níže specifikované nemovitosti

tímto uděluje souhlas k tomu, aby

v nebytovém prostoru č. 02, nacházející se v budově č. p. 278, stojící na pozemku parc. č. 2329/9, na adrese Ostravská 278, 739 25 Sviadnov, zapsané u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Frýdek-Místek, na listu vlastnictví č. 115, bylo umístěno **sídlo nově vzniklé společnosti VEGANPRO, s. r. o.**, a zároveň potvrzují, že tento souhlas lze považovat za právní důvod užívání místností, do nichž je umístěno sídlo této společnosti.


Ve Sviadnově dne 12. 3. 2020

Aleš Maďa - jedantell



Přílohy: Výpis z katastru nemovitostí

Příloha 5 – Jednotný registrační formulář

 JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ PRÁVNICKÁ OSOBA		<div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div> podací razítko	
ČÁST A - PODNIKATEL			
01 Podnikatel			
a) obchodní firma / název právnické osoby ^{*)} VEGANPRO S.R.O.			
b) právní forma společnost s ručením omezeným			c) identifikační číslo osoby
02 Sídlo			
a) název ulice Ostravská	b) č.p. / č.ev. 278	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce Sviadnov	f) část obce Sviadnov		
g) okres Frydek - Místek	h) stát Česká Republika		
03 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu) - ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašují živnost resp. žádám o koncesi			
pořadové číslo 1.	Výroba, obchod a služby neuváděné v přílohách 1a a 3 živnostenského zákona Masážní, relaxační a regenerační služby		
04 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu			
a) titul	b) jméno Eliška	c) příjmení Přecechtelová	d) titul
e) datum narození 3.11.01.1998	f) rodné číslo 9.8.6.0.3.15.9.2.0		
05 Bydliště / pobyt ^{*)} člena statutárního orgánu na území ČR			
a) název ulice Najmanská	b) č.p. / č.ev. 42	c) číslo orientační	d) PSČ 7.1.5.0.0
e) název obce Ostrava	f) část obce Michálkovice		
g) okres Ostrava	h) stát Česká Republika		
06 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu			
a) titul	b) jméno Dominik	c) příjmení Maďa	d) titul
e) datum narození 2.2.01.1998	f) rodné číslo 9.8.0.1.2.2.5.3.9.0		
07 Bydliště / pobyt ^{*)} člena statutárního orgánu na území ČR			
a) název ulice tr. T. G. Masaryka	b) č.p. / č.ev. 1137	c) číslo orientační	d) PSČ 7.3.8.0.1
e) název obce Frydek - Místek	f) část obce Frydek		
g) okres Frydek - Místek	h) stát Česká Republika		
08 Odpovědný zástupce			
a) titul	b) jméno Eliška	c) příjmení Přecechtelová	d) titul
e) státní občanství české	f) rodné příjmení Přecechtelová	g) datum narození 3.11.01.1998	h) rodné číslo 9.8.6.0.3.15.9.2.0
i) místo narození Ostrava	j) okres Ostrava	k) stát Česká Republika	l) pohlaví ^{*)} žena / muž

^{*)} vyplní se pouze u fyzické osoby, která nemá přiděleno rodné číslo
MPO PO – vzor č. 09 (012014)

09 Bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice	Najmanská	b) č.p. / č.ev.	12	c) číslo orientační		d) PSČ	7,1,5,0,0
e) název obce	Ostrava	f) část obce	Michálkovic				
g) okres	Ostrava	h) stát	Česká Republika				

10 Pobyt odpovědného zástupce na území ČR (pro zahraniční osoby)

a) název ulice		b) č.p. / č.ev.		c) číslo orientační		d) PSČ	
e) název obce		f) část obce		g) okres			

11 Datum ustanovení do funkce odpovědného zástupce

12.03.2020

12 Ustanovení odpovědného zástupce pro předměty podnikání
(pořadové číslo předmětu podnikání)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

13 Provozovna

a) název ulice	Ostravská	b) č.p. / č.ev.	278	c) číslo orientační		d) PSČ	7,3,9,2,5
e) název obce	Sviadnov	f) část obce	Sviadnov	g) okres	Frydek-Místek		
h) název provozovny	VEGANPRO s.r.o.	i) umístění provozovny					
j) datum zahájení provozování živnosti v provozovně		k) provozovna podléhající kolaudaci	ANO / NE				
l) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř. čísla / u živnosti volné číslo oboru							

ČÁST B - OZNÁMENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA

- oznamuji ve smyslu zákona o zaměstnanosti

volné pracovní místo / obsazení volného pracovního místa? ÚP v

a) místo výkonu práce	b) název profese	c) dle KZAM	d) vznik / obsazenost ke dni
e) pracovní právní vztah na dobu určitou / neurčitou	f) pracovní doba	g) počet míst	h) výše mzdy
i) požadované vzdělání, praxe	j) zveřejňovat ANO / NE		
k) kontaktní osoba na pracovišti	l) poznámky: nabízené výhody, speciální požadavky apod.		

ČÁST C - VYBERTE ÚŘADY, VŮČI KTERÝM JE PODÁNÍ ČINĚNO

a) Živnostenský úřad	<input checked="" type="checkbox"/> počet příloh 0, 4	b) Finanční úřad	<input type="checkbox"/> počet příloh	c) Úřad práce	<input type="checkbox"/> počet příloh
----------------------	---	------------------	---------------------------------------	---------------	---------------------------------------

ČÁST D - ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ

a) název ulice	Ostravská	b) č.p. / č.ev.	278	c) číslo orientační		d) PSČ	7,3,9,2,5
e) název obce	Sviadnov	f) část obce	Sviadnov	g) okres	Frydek-Místek		
h) adresu použít i pro následující řízení	ANO / NE						

ČÁST E - DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE

a) telefon	775 450 702	b) datová schránka		c) e-mail	info@veganpro.cz
------------	-------------	--------------------	--	-----------	------------------

jméno podatele	Dominik	příjmení podatele	Maďa
vztah k právnické osobě	Jednatel		
v	Ostravě	dne	12.3.2020
			vlastnoruční podpis

**SEZNAM OBORŮ ČINNOSTÍ
NÁLEŽÍCÍCH DO ŽIVNOSTI VOLNÉ
„VÝROBA, OBCHOD A SLUŽBY
NEUVEDENÉ V PŘÍLOHÁCH 1 AŽ 3
ŽIVNOSTENSKÉHO ZÁKONA“**

podací razítko


ČÍSLO OBORU - NÁZEV

<input type="checkbox"/>	1) Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
<input type="checkbox"/>	2) Činnost odborného lesního hospodáře a vyhotovování lesních hospodářských plánů a osnov
<input type="checkbox"/>	3) Diagnostická, zkušební a poradenská činnost v ochraně rostlin a ošetřování rostlin, rostlinných produktů, objektů a půdy proti škodlivým organismům přípravky na ochranu rostlin nebo biocidními přípravky
<input type="checkbox"/>	4) Nakládání s reprodukčním materiálem lesních dřevin
<input type="checkbox"/>	5) Chov zvířat a jejich výcvik (s výjimkou živočišné výroby)
<input type="checkbox"/>	6) Úprava nerostů, dobývání rašeliny a bahna
<input checked="" type="checkbox"/>	7) Výroba potravinářských a škrobářenských výrobků
<input type="checkbox"/>	8) Pěstitelské pálení
<input type="checkbox"/>	9) Výroba krmiv, krmných směsí, doplňkových látek a premixů
<input type="checkbox"/>	10) Výroba textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků
<input type="checkbox"/>	11) Výroba a opravy obuvi, brašnářského a sedlářského zboží
<input type="checkbox"/>	12) Zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků
<input type="checkbox"/>	13) Výroba vlákniny, papíru a lepenky a zboží z těchto materiálů
<input type="checkbox"/>	14) Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
<input type="checkbox"/>	15) Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů
<input type="checkbox"/>	16) Výroba koksu, surového dehtu a jiných pevných paliv
<input type="checkbox"/>	17) Výroba chemických látek a chemických směsí nebo předmětů a kosmetických přípravků
<input type="checkbox"/>	18) Výroba hnojiv
<input type="checkbox"/>	19) Výroba plastových a pryžových výrobků
<input type="checkbox"/>	20) Výroba a zpracování skla
<input type="checkbox"/>	21) Výroba stavebních hmot, porcelánových, keramických a sádrových výrobků
<input type="checkbox"/>	22) Výroba brusiv a ostatních minerálních nekovových výrobků
<input type="checkbox"/>	23) Broušení technického a šperkového kamene
<input type="checkbox"/>	24) Výroba a hutní zpracování železa, drahých a neželezných kovů a jejich slitin
<input type="checkbox"/>	25) Výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků
<input type="checkbox"/>	26) Umělecko-femeslné zpracování kovů
<input type="checkbox"/>	27) Povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů
<input type="checkbox"/>	28) Výroba měřicích, zkušebních, navigačních, optických a fotografických přístrojů a zařízení
<input type="checkbox"/>	29) Výroba elektronických součástek, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí
<input type="checkbox"/>	30) Výroba neelektrických zařízení pro domácnost
<input type="checkbox"/>	31) Výroba strojů a zařízení
<input type="checkbox"/>	32) Výroba motorových a přípojných vozidel a karoserií
<input type="checkbox"/>	33) Stavba a výroba plavidel
<input type="checkbox"/>	34) Výroba, vývoj, projektování, zkoušky, instalace, údržba, opravy, modifikace a konstrukční změny letadel, motorů letadel, vrtulí, letadlových částí a zařízení a leteckých pozemních zařízení
<input type="checkbox"/>	35) Výroba drážních hnacích vozidel a drážních vozidel na dráze tramvajové, trolejbusové a lanové a železničního parku
<input type="checkbox"/>	36) Výroba jízdních kol, vozíků pro invalidy a jiných nemotorových dopravních prostředků
<input type="checkbox"/>	37) Výroba a opravy čalounických výrobků
<input type="checkbox"/>	38) Výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků
<input type="checkbox"/>	39) Výroba zdravotnických prostředků
<input type="checkbox"/>	40) Výroba a opravy zdrojů ionizujícího záření

<input type="checkbox"/>	41) Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáček, kartáček a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů
<input type="checkbox"/>	42) Výroba dalších výrobků zpracovatelského průmyslu
<input type="checkbox"/>	43) Provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody
<input type="checkbox"/>	44) Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
<input type="checkbox"/>	45) Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti
<input type="checkbox"/>	46) Sklenářské práce, rámování a paspartování
<input type="checkbox"/>	47) Zprostředkování obchodu a služeb
<input checked="" type="checkbox"/>	48) Velkoobchod a maloobchod
<input type="checkbox"/>	49) Zastavárenská činnost a maloobchod s použitým zbožím
<input type="checkbox"/>	50) Údržba motorových vozidel a jejich příslušenství
<input type="checkbox"/>	51) Potrubní a pozemní doprava (vyjma železniční a silniční motorové dopravy)
<input type="checkbox"/>	52) Skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě
<input type="checkbox"/>	53) Zasilatelství a zastupování v celním řízení
<input type="checkbox"/>	55) Ubytovací služby
<input type="checkbox"/>	56) Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
<input type="checkbox"/>	57) Činnost informačních a zpravodajských kanceláří
<input type="checkbox"/>	58) Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
<input type="checkbox"/>	59) Pronájem a půjčování věcí movitých
<input type="checkbox"/>	60) Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
<input type="checkbox"/>	61) Projektování pozemkových úprav
<input type="checkbox"/>	62) Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
<input type="checkbox"/>	63) Projektování elektrických zařízení
<input type="checkbox"/>	64) Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd
<input type="checkbox"/>	65) Testování, měření, analýzy a kontroly
<input type="checkbox"/>	66) Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
<input type="checkbox"/>	67) Návrhářská, designérská, aranžérská činnost a modeling
<input type="checkbox"/>	68) Fotografické služby
<input type="checkbox"/>	69) Překladatelská a tlumočnická činnost
<input type="checkbox"/>	70) Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
<input type="checkbox"/>	71) Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu
<input type="checkbox"/>	72) Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
<input type="checkbox"/>	73) Provozování kulturních, kulturně - vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
<input type="checkbox"/>	74) Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
<input type="checkbox"/>	75) Praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží
<input type="checkbox"/>	76) Poskytování technických služeb
<input type="checkbox"/>	77) Opravy a údržba potřeb pro domácnost, předmětů kulturní povahy, výrobků jemné mechaniky, optických přístrojů a měřidel
<input type="checkbox"/>	78) Poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu
<input type="checkbox"/>	79) Poskytování služeb pro rodinu a domácnost
<input type="checkbox"/>	80) Výroba, obchod a služby jinde nezařazené

jméno podatele Dominik	příjmení podatele Maďa	Maďa vlastnoruční podpis
vztah k právnické osobě jednatel		
V Ostravě	dne 12.3.2020	

Příloha 6 – Prohlášení odpovědného zástupce



**PROHLÁŠENÍ
ODPOVĚDNÉHO ZÁSTUPCE**

podací razítko

Identifikační část podnikatele

a) jméno a příjmení / obchodní firma / název ¹⁾	b) identifikační číslo osoby
VEGANPRO s.r.o.	
c) rodné číslo	d) datum narození ¹⁾

01 Odpovědný zástupce

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
	Eliška	Přechtelová	
e) datum narození			
3.11.01.1998			

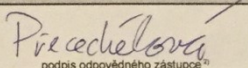
02 Bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
Najmanská	12		715 00
e) název obce	f) část obce		
Ostrava	Michálkovice		
g) okres	h) stát		
Ostrava	Česká Republika		

Prohlašuji ve smyslu ustanovení § 46 odst. 1 a 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, že souhlasím s ustanovením do funkce odpovědného zástupce u výše uvedeného podnikatele.

03 Předmět podnikání

Masážní, relaxační a regenerační služby

jméno	příjmení		
Eliška	Přechtelová		 podpis odpovědného zástupce ²⁾
v	Ostrava	dne	

¹⁾ vyplní pouze fyzická osoba, která nemá přidělené rodné číslo

²⁾ podpis na prohlášení musí být úředně ověřen, neúčinní-li odpovědný zástupce prohlášení před živnostenským úřadem

MPO POZ – vzor č. 03 (012014) 1 ³⁾ nehodící se škrtněte

Příloha 7 – Návrh na zápis do obchodního rejstříku

Návrh na zápis zapsaných údajů do obchodního rejstříku

I. REJSTŘÍKOVÝ SOUD, KTERÉMU JE NÁVRH URČEN

Soud	Krajský soud v Ostravě
Ulice	Havlíčkovo nábreží
Číslo domu	1835/34
PSČ	72881

Místo pro nalepení kolkových známek

II. NAVRHOVATEL

Jméno a příjmení nebo obchodní firma či název + IČ	Adresa navrhovatele
DOMINIK MAĎA	tř. T. G. Masaryka 1131 Frýdek 738 01 Frýdek-Místek

III-1. ÚDAJE O SUBJEKTU, KTERÝ JE PŘEDMĚTEM NÁVRHU

Obchodní firma nebo název	VEGANPRO, s. r. o.
Adresa sídla	Ostravská 278, 739 25 Sviadnov
Identifikační číslo	
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Rejstříkový soud	Krajský soud v Ostravě
Požadovaná akce	Prvozápis

[-- náhled --] Strana návrhu: 2/8

III-2. PŘEDMĚT NÁVRHU NA ZÁPIS SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Název	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
	VEGANPRO, s. r. o.	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Adresa sídla	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
Adresa	Ostravská 278	
	739 25 Sviadnov	
Doplňkový text adresy		
Doručovací číslo, bylo-li přiděleno		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Předmět podnikání	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Předmět podnikání	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
	Masérské, rekondiční a regenerační služby	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Název statutárního orgánu	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
Název	Jednatel	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Člen statutárního orgánu - fyzická osoba		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Funkce	Jednatel	
Titul		
Jméno	DOMINIK	
Příjmení	MAĎA	
Titul za jménem		
Datum narození	22.01.1998	
Rodné číslo	980122/5390	
Adresa místa pobytu		
Adresa	tř. T. G. Masaryka 1131	
	Frýdek	
	738 01 Frýdek-Místek	
Stát	Česká republika	
Den vzniku funkce	Dnem zápisu do rejstříku	
Den zániku funkce		
Den vzniku členství	Dnem zápisu do rejstříku	
Den zániku členství		
Doplňující text		
Údaje, které slouží výhradně k ověření bezúhonnosti		
Rodné příjmení		
Místo a okres narození	Frýdek-Místek, Frýdek-Místek	
Stát narození	Česká republika	
Státní občanství	Česká republika	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Člen statutárního orgánu - fyzická osoba		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Funkce	jednatel	
Titul		
Jméno	ELIŠKA	
Příjmení	PŘECECHTĚLOVÁ	
Titul za jménem		
Datum narození	31.10.1998	
Rodné číslo	986031/5920	
Adresa místa pobytu		
Adresa	Na Najmanské 915/5 Slezská Ostrava 710 00 Ostrava	
Stát	Česká republika	
Den vzniku funkce	Dnem zápisu do rejstříku	
Den zániku funkce		
Den vzniku členství	Dnem zápisu do rejstříku	
Den zániku členství		
Doplňující text		
Údaje, které slouží výhradně k ověření bezúhonnosti		
Rodné příjmení	PŘECECHTĚLOVÁ	
Místo a okres narození	Ostrava, Ostrava	
Stát narození	Česká republika	
Státní občanství	Česká republika	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Počet členů statutárního orgánu		Zapsat ke dni: Výchozí datum
	2	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Způsob jednání statutárního orgánu		Zapsat ke dni: Výchozí datum
	samostatně a v plném rozsahu	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společník		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Název	Společníci	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společník - fyzická osoba		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Titul		
Jméno	DOMINIK	
Příjmení	MAĎA	
Titul za jménem		
Datum narození	22.01.1998	
Rodné číslo	980122/5390	
Adresa místa pobytu		
Adresa	tř. T. G. Masaryka 1131	
	Frýdek	
	738 01 Frýdek-Místek	
Stát	Česká republika	
Doplňující text		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Vklad a podíl		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Výše vkladu	75 000 v korunách (Kč)	
Rozsah splacení	100 v procentech	
Výše obchodního podílu	75 v procentech	
Druh podílu	základní	
Údaj o vydání kmenového listu	nevydán	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společník - fyzická osoba		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Titul		
Jméno	ELIŠKA	
Příjmení	PŘECECHTĚLOVÁ	
Titul za jménem		
Datum narození	31.10.1998	
Rodné číslo	986031/5920	
Adresa místa pobytu		
Adresa	Na Najmanské 915/5	
	Slezská Ostrava	
	710 00 Ostrava	
Stát	Česká republika	
Doplňující text		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Vklad a podíl		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Výše vkladu	25 000 v korunách (Kč)	
Rozsah splacení	100 v procentech	
Výše obchodního podílu	25 v procentech	
Druh podílu	základní	
Údaj o vydání kmenového listu	nevydán	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Základní kapitál		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Výše	100 000 v korunách (Kč)	
Doplňující text		

IV. PŘÍLOHY

Pořadové číslo	Předkládaná listina	Počet vyhotovení
1	společenská smlouva	1
2	výpis z živnostenského rejstříku	1
3	prohlášení správce vkladu	1
4	potvrzení banky o složení vkladu	1
5	souhlas s umístěním sídla	1
6	výpis z KN	1
7	čestné prohlášení jednatelů	1

V. DATUM PROVEDENÍ ZÁPISU

Žádám, aby všechny výše uvedené skutečnosti byly zapsány do rejstříku v zákonem stanovené lhůtě.

VI. ZÁVĚREČNÁ ČÁST

Jméno a příjmení osoby, jednající jménem navrhovatele a označení jejího oprávnění jednat jménem navrhovatele

Dominik Maďa - jednatel

V případě vytištění formuláře určeného pro elektronický podpis zajistěte úřední ověření pravosti podpisů.

dne 20. března 2020

Příloha 8 – Přihláška k registraci pro právnické osoby

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Vytištěno
aplikací EPO

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu

Moravskoslezský kraj

Územní pracoviště v, ve, pro

Frýdku-Místku

01 Daňové identifikační číslo

C, Z

otisk podacího razítka finančního úřadu

PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI pro právnické osoby

02

a) k dani z příjmů právnických osob

Ano

b) k dani silniční

ode dne

c) k dani z příjmů jako plátc: 1. daně z příjmů ze závislé činnosti

Ano

ode dne

2 6 0 3 2 0 2 0

2.1. daně z příjmů FO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně

ode dne

2.2. daně z příjmů PO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně

ode dne

3. zajišťující daň z příjmů

ode dne

03 Název právnické osoby, včetně dodatku

V E G A N P R O , s . r . o .

04 Identifikační číslo

2 6 8 0 1 4 9 3

05 Sídlo

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

O s t r a v a , s k á 2 7 8

b) obec

S V I A D N O V

c) PSČ

738 01

d) stát

Č E S K Á R E P U B L I K A

06 Kontaktní údaje

a) telefon

7 7 5 4 5 0 7 0 2

telefon

telefon

b) e-mail

info@veganpro.cz

07 Počátek provozování výdělečné činnosti / činnosti podrobené dani dne:

2 6 0 3 2 0 2 0

08 Oprávnění k podnikání

vydáno v ČR ano/ne

A

(v případě, že vyplníte „ne“, je nutné toto oprávnění k podnikání doložit jako přílohu)

09 Organizační složky obchodního závodu: a) počet odštěpných závodů

1

(samostatná příloha)

b) počet provozoven

1

c) počet plátcových pokladen

1

(samostatná přihláška k registraci pro plátcovy pokladny)

10 Čísla účtů u poskytovatelů platebních služeb

a) účty v ČR vedené v CZK

číslo účtu / směrový (identifikační) kód

187-5876957667/0100

vlastníkem účtu je daňový subjekt
ano/ne

Ano

b) účet vedený v zahraničí nebo účet v cizí měně

IBAN

--

typ ID banky

ID banky

měna, ve které
je účet veden

vlastníkem účtu je
daňový subjekt
ano/ne

--	--	--	--

název účtu

--

název banky

--

ulice banky

--

město banky

--

PSČ (ZIP-code) banky

stát

--	--

11 Adresa pro doručování

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

--

b) obec

--

c) PSČ

--

12 Právní předchůdce

a) Daňové identifikační číslo

C	Z
---	---

b) Identifikace

13 Zahraniční DIČ

--

Stát

--

14 Očekávaná daňová povinnost

Daň z příjmů právnických osob

	5	0	0	0
--	---	---	---	---

Kč

Daň silniční

--

Kč

PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TÉTO PŘIHLÁŠKE K REGISTRACI JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ
A STVRZUJI JE SVÝM PODPISEM A JSEM SI VĚDOM SVÉ POVINNOSTI HLÁSIT KAŽDOU ZMĚNU DO 15 DNŮ.

Údaje o podepisující osobě:	Kód podepisující osoby:
<div></div>	
Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby	
<div></div>	
Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby	
<div></div>	
Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou), s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)	
Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě	
<div>D o m i n i k M a ě a / J e d n a t e l</div>	

Daňový subjekt / Osoba oprávněná k podpisu:		Vlastnoruční podpis daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu
Datum	2 6 0 3 2 0 2 0	<div></div>
	Otisk razítka	

Příloha 9 – Seznam společníků

Seznam společníků

VEGANPRO, s. r. o.

Ostravská 278,

Sviadnov 739 25

IČ: 26801493

Společník	Datum narození	Trvalé bydliště	Splacený vklad Kč
Dominik Maďa	22. 1. 1998	Tř. T. G. Masaryka 1131, Frýdek-Místek	75 000 Kč
Eliška Přecechtělová	31. 10. 1998	Na Najmanské 5, Ostrava - Michálkovice	25 000 Kč

Kontaktní informace:

Dominik Maďa – dominik@mada.cz | 775 450 701

Eliška Přecechtělová – eliska@precechtel.cz | 773 678 009

Počet hlasů:

Dominik Maďa – 3 hlasy

Eliška Přecechtělová – 1 hlas

Ve Sviadnově dne 27. 3. 2020

Příloha 10 – Přihláška k nahlížení do daňové informační schránky

Vytištěno
aplikací **EPO**

DIČ: CZ26801493

V SVIADNOV

Dne 27.3.2020

VEGANPRO s.r.o.
Ostravská 278
738 01 SVIADNOV
ČESKÁ REPUBLIKA

Finančnímu úřadu pro Moravskoslezský kraj
ÚP FRÝDEK-MÍSTEK

Věc: PŘIHLÁŠKA K NAHLÍŽENÍ DO DAŇOVÉ INFORMAČNÍ SCHRÁNKY


Žádám o nahlížení do daňové informační schránky podle § 69b odst. 3 zákona 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Jsem seznámen a souhlasím s podmínkami, které jsou pro využívání daňové informační schránky stanoveny správcem daně a zveřejněny na URL adrese <http://adisspr.mfcr.cz/>.

Prohlašuji, že všechny mnou uvedené údaje v této přihlášce jsou pravdivé a že jsem oprávněn k podání této přihlášky k nahlížení do daňové informační schránky výše uvedeného daňového subjektu.

Za VEGANPRO s.r.o.
Dominik Msďa
jednatel

Příloha 11 – Zápis skutečných majitelů

Formulář – ZÁPIS SKUTEČNÉHO MAJITELE	
ČÁST 1. – SPOLEČNÁ ČÁST	
Číslo formuláře - čárový kód	
Číslo formuláře	2020562953
Soud	Krajský soud v Ostravě
Typ návrhu	Prvozápis
Spisová značka skutečného majitele	
Subjekt, jehož skutečný majitel je předmětem návrhu	
Právnícká osoba	
Právnícká osoba	
Název	VEGANPRO s.r.o.
Identifikační číslo	26801493
Spisová značka	A 97987
Sídlo	
Stát	Česká republika
Obec	Sviadnov
Část obce	
Ulice	Ostravská
Číslo domu	278
PSČ	73925
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Navrhovatel	Navrhovatel stejný jako subjekt
E-mail navrhovatele	
Datum provedení zápisu	Žádám, aby uvedené skutečnosti byly zapsány do evidence skutečných majitelů v zákonem stanovené lhůtě
Fyzické osoby, které podávají návrh	
Pro úplnost formuláře musí být zadána minimálně jedna fyzická osoba, která podepisuje návrh. Pokud návrh podává navrhovatel, zvolte "Tento návrh podává za navrhovatele" a uveďte osobu, která bude formulář podepisovat (typicky člen statutárního orgánu). Pokud návrh podává právní zástupce navrhovatele, použijte položku "Tento návrh podává zástupce navrhovatele" a doplňte, zda právní zástupce navrhovatele je advokátem, notářem nebo obecným zmocněncem.	
Fyzická osoba, která podává návrh	
Kdo podává návrh	Tento návrh podává za navrhovatele
Titul před	
Jméno	Eliška
Příjmení	Přecechtělová
Titul za	
Označení oprávnění	jedantel
Přílohy	
V souladu s § 19 rejstříkového zákona je třeba k návrhu na zápis do evidence skutečných majitelů doložit listiny o skutečnostech, které mají být zapsány. Tyto listiny nejsou určeny k evidování v evidenci skutečných majitelů. Může se jednat např. o listiny, které dokládají totožnost skutečného majitele, jehož totožnost nelze ověřit z tuzemského registru obyvatel (odpovídající doklad státního občanství, jehož je skutečný majitel občanem) nebo o listiny, které dokládají pozici skutečného majitele. Chce-li navrhovatel, aby byl obsah těchto listin také předmětem zápisu do evidence skutečných majitelů, lze předmětné listiny přiložit v rámci části 2. formuláře.	

Celkový objem do formuláře nahrávaných elektronických příloh je omezen limitem 100 MB.

Přílohy můžete buď přímo nahrát do formuláře (zvolte „elektronické přílohy“) nebo je k návrhu standardně přiložit (zvolte „přiložené přílohy“). V případě přiložení (ať už jde o listiny nebo např. CD) zde přílohy pouze uveďte.

ČÁST 2. – ÚDAJE O SKUTEČNÉM MAJITELI, KTERÉ JSOU PŘEDMĚTEM ZÁPISU

Označení skutečného majitele

Fyzická osoba

Titul před	
Jméno	Dominik
Příjmení	Maďa
Titul za	
Státní příslušnost	Česká republika
Datum narození	1998-01-22
Rodné číslo	980122/5390

Adresa

Stát	Česká republika
Obec	Frýdek-Místek
Část obce	Frýdek
Ulice	tř. T.G.Masaryka
Číslo domu	1131
PSČ	73801

Adresa bydliště

Bydliště se liší od adresy místa pobytu ☐

Údaje specifikující, na čem je pozice skutečného majitele založena

Vyberte, prosím, v části 1. formuláře právní formu subjektu, jehož skutečný majitel je předmětem návrhu.

Podíl na hlasovacích právech

3/4

Postavení skutečného majitele je založeno na přímé účasti v právnické osobě.

☒

Postavení skutečného majitele je založeno na tom, že je příjemcem rozdělovaných prostředků.

☐

Postavení skutečného majitele je založeno jinak.

☐

Přílohy pro specifikaci pozice skutečného majitele

Postavení skutečného majitele lze též znázornit v příloze. Nahrávejte do formuláře dokument ve formátu PDF. Celkový objem do formuláře nahrávaných elektronických příloh je omezen limitem 100 MB. Tato příloha bude evidována v evidenci skutečných majitelů.

Označení skutečného majitele

Fyzická osoba

Titul před	
Jméno	Eliška
Příjmení	Přecechtělová

